

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT 2025.

Szervezet neve: Kermann IT Solutions Nyrt.

Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.

Adószáma: 27984026-2-41

Képviselőre jogosult személy neve: Kovács Zoltán Lajos

Hatályba lépett: 2025.03.11.

Alkalmazandó: 2025.03.11.

Kovács Zoltán Lajos

igazgatóság elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rendelkezése	4
1.1.	Az Adatvédelmi Szabályzat célja	4
1.2.	Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya	4
1.2.1.	Személyi hatály	4
1.2.2.	Időbeli hatály	4
1.2.3.	Tárgyi hatály	4
1.3.	Adatkezelő adatai	4
1.4.	Adatfeldolgozók adatai	5
1.5.	Az adatkezelés alapelvei	6
1.6.	Az adatkezelés jogalapja	6
1.6.1.	Az érintett hozzájárulása	6
1.6.2.	Szerződés teljesítése	7
1.6.3.	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme	7
1.6.4.	Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése	7
1.7.	Az adatok megismerésére jogosultak köre	7
1.8.	Az adatkezelési folyamat leírása	7
2.	Jogszabályi háttér, általános rendelkezések	8
3.	Fogalom meghatározások és rövidítések	8
4.	A személyes adatok jogosultjainak jogai	9
4.1.	Tájékoztatáshoz való jog	9
4.2.	A jogosultak hozzáféréshez való joga	10
4.3.	Helyesbítéshez való jog	10
4.4.	Elfeledtetéshez/ Törléshez való jog	11
4.5.	Adatkezelés korlátozásához való jog	11
4.6.	A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	11
4.7.	Adathordozhatósághoz való jog	12
4.8.	Tiltakozáshoz való jog	12
4.9.	Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga	12
4.10.	Visszavonás joga	13
4.11.	Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga	13
4.11.1.	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	13
4.11.2.	A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	13
4.11.3.	Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	13
4.12.	Korlátozások	14
5.	Társaság által végzett adatkezelés esetei	14
5.1.	Munkahelyi adatkezeléssel összefüggő dokumentumok	14
5.1.1.	A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés	14
5.1.1.1.	A munkavállalók felvételére irányuló pályázattal járó eljárás során folytatott adatkezelés	15

5.1.1.2.	Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés	15
5.1.2	A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése	15
5.1.2.1.	Jogviszony fennállása alatt folytatott munkaügyi nyilvántartás adatkezelése	15
5.1.2.2.	A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése	16
5.1.2.2.1	Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről	17
5.1.2.2.2	A munkavállaló munkahelyi Internethasználatának ellenőrzése	17
5.1.2.2.3	Céges laptop, tablet	17
5.1.2.2.4.	Céges mobil	18
5.1.2.2.5.	Céges autó	18
5.1.2.2.6.	A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés	18
5.1.2.3.	Jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés	19
5.1.3.	Alkalmi munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés	19
5.1.4.	Partner cégekkel kapcsolatban végzett adatkezelés	19
5.1.5.	Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése	20
5.1.6.	Számlakiállítással kapcsolatban végzett adatkezelés	20
5.2.	Informatikai rendszerhez kapcsolódó adatkezelés	20
5.2.1.	Webshop ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	20
5.2.2.	Honalappal kapcsolatos adatkezelés	21
5.2.2.1.	Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés	21
5.2.2.2.	Cookie-k (Süтик)	22
5.2.2.3.	Weboldalon kezdeményezett ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés, Kapcsolatfelvételi űrlap	22
5.2.2.4.	Hírlevél küldés	23
5.2.2.5.	Ügyfélszerzés / Direct Marketing	24
5.2.2.6.	Közösségi oldalak	24
5.2.2.7.	Követőkódok, analitika	24
5.3.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	24
5.3.1.	Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	24
5.3.2.	Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés	25
5.3.3.	Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	25
5.4.	Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés	25
5.5.	Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység	25
6.	Adatfeldolgozással kapcsolatos rendelkezések	26
6.1.	Adatfeldolgozói szerződés	26
6.2.	Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok	26
6.3.	A Társaság által ellátott adatfeldolgozói tevékenység	27
7.	Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések	27
7.1.	Adatkezelési felelős és az Adatkezelő feladatai	27
7.2.	A cég által kezelt adatok köre	28
7.3.	Személyes adatok köre és felülvizsgálata	28
7.4.	Adatkezelési nyilvántartás	29
7.5.	Adatkezelés tárolási rendje	29

7.6.	Adatok továbbításának rendje	29
7.7.	Adattörlés és adatmegsemmisítés	30
7.8.	Azonosítást nem igénylő adatkezelés	30
7.9.	Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés	30
8.	Adatbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések	31
8.1.	Az adatbiztonság megvalósításának elvei	31
8.2.	A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme	31
8.3.	A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme	31
9.	Adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezések	32
9.1	A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében	32
9.2.	Adatvédelmi hatásvizsgálat	32
9.3.	Adatvédelmi incidens	33
9.3.1.	Adatvédelmi incidens nyilvántartás	33
9.3.2.	Bejelentés adatvédelmi incidensről a felügyeleti hatóság részére	33
9.3.3.	Bejelentés adatvédelmi incidensről az érintett részére	34
10.	Titoktartási kötelezettség	34
11.	A szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése	35
12.	Záró rendelkezések	35
13.	Záradék	35
1.	Számú melléklet	36
2.	Számú melléklet	39
3.	Számú melléklet	42
4.	Számú melléklet	46
5.	Számú melléklet	49
6.	Számú melléklet	52
7.	Számú melléklet	54
8.	Számú melléklet	56
9.	Számú melléklet	58
10.	Számú melléklet	61
11.	Számú melléklet	62
12.	Számú melléklet	63
13.	Számú melléklet	64
14.	Számú melléklet	65
15.	Számú melléklet	66
16.	Számú melléklet	67
17.	Számú melléklet	70
18.	Számú melléklet	71
19.	Számú melléklet	72
20.	Számú melléklet	74
21.	Számú melléklet	75
22.	Számú melléklet	76

1. Általános rendelkezések

Jelen szabályzat célja a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: Társaság) adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (2016. április 27), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével a Társaság valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”) is előírja.

A tájékoztatást közzé kell tenni a Társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

1.1. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek, a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személyek, ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotv., valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenek felett álló megtartására.

A Társaság a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

1.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
2.) célhoz kötöttség;
3.) adattakarékosság;
4.) pontosság;
5.) korlátozott tárolhatóság;
6.) integritás és bizalmas jelleg;
7.) elszámoltathatóság.

A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kivételének megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

1.2. Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya

1.2.1. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses ajánlat során kapcsolatba kerülő természetes személyek (munkavállalók, megbízási jogviszonyosok, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyek, egyéni vállalkozók, őstermelők, természetes személy vevők, eladók, szállítók és egyéb természetes személy szerződéses partnerek is) személyes adatainak a Társaság által történő kezelésére terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek adatainak a nyilvántartás-sára is, valamint azon természetes személyekre, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed, továbbá azon személyekre is, akik a Társasággal nem állnak a fent leírtak szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli.

Jogi személy az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés és az alapítvány.

1.2.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a 2025.03.11. napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

1.2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

1.3. Adatkezelő adatai

Jelen tájékoztatás kiadója és egyben az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**

Adatkezelő székhelye: **1139 Budapest, Rökkölyök utca 48.**

Adatkezelő cégjegyzékszám: **01-10-140898**

Adatkezelő adószám: **27984026-2-41**

Adatkezelő telefonszám: **+36 1 445 1670**

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: **info@kermann.hu**

1.4. Adatfeldolgozók adatai

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.). Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

a.) Könyvviteli és bérszámfejtő szolgáltató

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából, emellett a munkavállalók személyes adatait, a munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében.

A szolgáltató megnevezése:

Cégnév: Quick & More Kft.
Székhely: 4600 Kisvárd, Széchenyi utca 21/A
Cégjegyzékszám: 15-09-082934
Adószám: 24100623-2-15
Képviselő: Berzéky Csilla, ügyvezető
Telefonszám: +36 70 361 5681
E-mail: berzeky.csilla@nkc.hu

b.) Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Társaságunktól megkapják a postai küldemények kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kézbesítik a postai küldeményeket.

A szolgáltató megnevezése:

Cégnév: Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Képviselő: Boros Béla, Elnök-vezérigazgató
Telefonszám: +36 1-767-8272
E-mail: uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu

c.) Pályázatíró szolgáltató

Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából kezeli a pályázatok kapcsán az érintett természetes személyek személyes adatait.

A szolgáltató megnevezése:

Cégnév: eNET Internetkutató Kft. Székhely: 1092 Budapest, Ipar utca 5.
Cégjegyzékszám: 01-09-697692
Adószám: 12669789-2-43
Képviselő: Koplányi Krisztián, ügyvezető
Telefonszám: +36 1 373 0779
E-mail: info@enet.hu

d.) Üzemorvos szolgáltató

Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából kezeli a munkavállalók személyes adatait az üzem-orvosi vizsgálatok kapcsán.

A szolgáltató megnevezése:

Cégnév: Hungária Med-M Kft.
Székhely: 1135 Budapest, Jász utca 33-35.
Cégjegyzékszám: 01-09-688789
Adószám: 12489477-2-41
Képviselő: Dr. Magyar Judit Katalin, ügyvezető
Telefonszám: +36 1 800 9333
E-mail: hungariamed@hungariamed.hu

e.) Szoftverfejlesztő szolgáltató

Ezen adatfeldolgozók Társaságunk megbízásából kezelik az érintettek (ügyfelek) személyes adatait a szoftverfejlesztési feladatok elvégzése kapcsán.

A szolgáltató megnevezése:

Cégnév: Euronet Magyarország Zrt.

Székhely: 1047 Budapest, Fóti út 56.

Céggjegyzékszám: 01-10-044464

Adószám: 12545515-2-41

Képviselő: Balogh Levente, vezérigazgató

Telefonszám: +36 1 890 2000

E-mail: info@euronetrt.hu

1.5. Az adatkezelés alapelvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Különleges adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul.

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A Társaság lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a Társaság által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.

1.6. Az adatkezelés jogalapja

1.6.1. Az érintett hozzájárulása

(1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy va-lamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

(2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak ke-zeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

a.) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,

b.) elektronikus úton, a Társaság internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

(3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

1.6.2. Szerződés teljesítése

- (1) A Társaság a vele szerződő jogi és természetes személyek - ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
- (2) Az érintettek köre: mindazon jogi és természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.
- (3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerző-désből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
- (4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, adminisztratív feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
- (5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, östermelői igazolvány szám.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

1.6.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

- (1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
- (2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- (3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

1.6.4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

- (1) Az adatkezelő - ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik - vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ésszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
- (2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett az személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek középette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

1.7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

- (1) A személyes adatokat a Társaság a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Társaság részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Társaság által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.
- (2) Az adatfeldolgozók felsorolását a szabályzat tartalmazza.

1.8. Az adatkezelési folyamat leírása

- (1) A Társaság, mint Adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát.
- (2) Adatkezelő a Társaság esetében kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktsaiban meghatározott elvárásoknak.
- (3) Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen leírás bármikor történő megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben értesíti az érintetteket. Amennyiben kérdése lenne jelen dokumentumhoz kapcsolódóan, kérjük, írja meg nekünk, és megválaszoljuk kérdését.
- (4) Adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.
- (5) Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát, amely 2025.03.11.-től hatályos.

2. Jogszabályi háttér, általános rendelkezések

Az adatkezelés szempontjából az alábbi hatályos jogszabályok relevánsak, amelyek időről-időre változhatnak. Jogszabályváltozás esetén a szabályzat adott részénél figyelembe kell venni a hatályos jogszabály által megkövetelt változást, és az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül megteszi a szükséges intézkedéseket a szabályzat módosítása érdekében.

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (2016. április 27), természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: „Mt.”),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”),
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: „Sztvtv.”)
- 2000 évi C. törvény a Számvitelről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló (a továbbiakban: „Szaztv.”)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

3. Fogalom meghatározások és rövidítések

- **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem auto-matizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„adatkezelés korlátozása”**: tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **„adattörlés”**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, meg-változtatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **„adatvédelmi tisztviselő”**: az Szervezet legfelső vezetésének direktben felelősséggel tartozó a Szervezet adatkezelési tevékenységet ellenőrző, az adatkezelés tevékenységhez szaktanácsadással a szervezet számára rendelkezésre álló a szervezet munkavállalója vagy külső szerződött partnere. A szerepkört betöltőt a Társaság bejelenti az adatvédelmi hatósághoz (NAIH).
- **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információ-t külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„nyilvánosságra hozatal”**: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kultúrális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Társaság”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
- **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **„ügyfél”**: a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személy.

4. A személyes adatok jogosultjainak jogai

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
- (2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
- a) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
- (3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jog-szerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adat-szolgáltatás elmaradása;
 - f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ide értve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- a) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - d) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a Rendelet 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.
- (5) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges kiegészítő információkat:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
 - c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

- d.) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jog-szerűségét;
 - e.) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - f.) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - g.) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (6) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
- (7) Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a.) az érintett már rendelkezik az információkkal;
 - b.) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
 - c.) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
 - d.) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

4.2. A jogosultak hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a.) az adatkezelés céljai;
- b.) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c.) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d.) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e.) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f.) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g.) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h.) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő további-tására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(4) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelmének összetettségét és kérelmeinek számát a kérelme kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a határidő meghosszabbításáról a ké-sedelem okának megjelölésével. Így további 60 nap áll az Adatkezelő rendelkezésre a tájékoztatás megadására. Amennyiben pedig a kérelme nyomán nem vagy nem határidőben teszünk intézkedéseket, panaszt nyújthat be a felügyeleti szervhez (NAIH), illetve bírósághoz is fordulhat a „Jogorvoslati lehetőségek” pont szerint.

4.3. Helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. Személyes adat helyesbítésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

4.4. Elfeledtetéshez / Törléshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a.) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b.) az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c.) az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d.) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e.) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f.) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a.) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b.) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c.) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d.) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e.) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (4) A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a.) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b.) az adatkezelés jogellenes, és az érintett elemzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c.) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d.) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- (3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.
- (4) Minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére tájékoztatjuk Önt e címzettekről.

4.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- (1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (2) Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

4.7. Adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
- a.) az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - a.) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.8. Tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- (3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- (6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
- (7) Az Adatkezelő az érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozása megalapozott, az adatkezelést megszünteti és a kezelt személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törli, kivéve, ha az Adatkezelő megindokolt válaszában előadja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos érdek indokolja, amely bizonyos korlátozott körben elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. További kivételt képez, ha a személyes adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez (pl.: keresetindításhoz) vagy védelméhez kapcsolódnak. Tiltakozás érvényesítése esetén a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről az Adatkezelő értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatok korábban továbbításra kerültek, kivéve, ha ezen lépések megtétele a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeire tekintettel lehetetlen vagy jelentősen nagy nehézségeket telepítene a Adatkezelőre.

4.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- (2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- a.) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b.) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - a.) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- (3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
- (4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

4.10. visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

4.11. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

4.11.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóság-nál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400;

Fax: +36 (1) 391-1410;

webooldal: <http://www.naih.hu>;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

(3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

4.11.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

4.11.3. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(2) Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

4.12. Korlátozások

(1) Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12-22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12-22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a.) nemzetbiztonság;
 - b.) honvédelem;
 - c.) közbiztonság;
 - d.) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - e.) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - f.) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - g.) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - h.) az a)-e) és a g) pontban említett esetekben - akár alkalmanként - a közhatalmi feladatok el látásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
 - i.) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - j.) polgári jogi követelések érvényesítése.
- (2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:
- a.) az Adatkezelés céljaira vagy az Adatkezelés kategóriáira,
 - b.) a személyes adatok kategóriáira,
 - c.) a bevezetett korlátozások hatályára,
 - d.) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
 - e.) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f.) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adat kezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
 - g.) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
 - h.) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

5. Társaság által végzett adatkezelés esetei

5.1. Munkahelyi adatkezeléssel összefüggő dokumentumok

5.1.1. A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés

(1) Adatkezelés célja: a Pályázó adatainak gyűjtése, kezelése, felhasználása és tárolása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a Társaság potenciális munkáltatóként a Pályázó, mint Érintett, kérésére történő, a toborzási, kiválasztási folyamat során, valamint a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése érdekében a szükséges lépéseket megtegye. Személyes adatait kizárólag az adatgyűjtés jelen pontban foglalt eredeti céljának megfelelően kezeljük, azokat nem használjuk fel további másodlagos célokra.

A személyes adatok kezelése a Pályázó hozzájárulásán alapul, a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése, a Pályázó kérésére történő, a kiválasztási folyamat során szükséges lépések megtétele érdekében.

A személyes adatok rendelkezésre bocsátása önkéntes, azonban, ha a Pályázó azokat nem bocsátja rendelkezésre, úgy ez az adott humánerőforrás folyamatot késleltetheti vagy ellehetlenítheti. Az adott kiválasztási folyamat lezárultát követően a Pályázó önkéntes hozzájárulása alapján megőrizzük személyes adatait annak érdekében, hogy egy jövőbeni toborzási folyamatban felhasználjuk azokat, újra kapcsolatba léphessünk vele.

(2) A kezelt személyes adatok köre: a Pályázó által az álláshirdetésre jelentkezés, pályázat során megadott, általa benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél) szereplő adatok. Ezek jellemzően: név, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret, szakterület, szakmai tapasztalat időtartama, lakóhely, munkakör, fizetési igény, szakmai erősségek, korábbi munkáltatók, telefonszám, születési adatok, anyanyelv, fénykép, személyiségi jegyek, készségeket leíró adatok, annak a ténye, hogy a Pályázó hozzájárult-e ahhoz, hogy a Társaság a toborzási folyamat lezárását követően megőrizze önéletrajzát egy jövőbeni toborzási folyamatban való felhasználás céljából.

(3) Adatkezelés időtartama: a fent meghatározott célokból a Pályázó hozzájárulása alapján gyűjtött és kezelt adatok a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az annak alapjául szolgáló cél eléréséig (megszűnéséig) szükséges ideig kerülnek kezelésre. A kiválasztási folyamat lezárultát követően - a Pályázó hozzájárulása esetén - a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb 6 hónapig kerül sor a személyes adatok kezelésére. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

(4) Hozzáférési kör: a Pályázó személyes adataihoz kizárólag a Társaság, elsősorban a Humánerőforrás Osztály felhatalmazott munkatársai a szükséges hozzáférés elve alapján, az alkalmazandó jog által megengedett, feladatuk ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá.

Minden szükséges intézkedést megteszünk a Pályázó személyes adatai védelme, valamint a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás megakadályozása érdekében.

Ennek megfelelően többek között az adatokhoz való különböző hozzáférési jogosultságokat alkalmazunk, amely biztosítja, hogy az adatokhoz csak az a megfelelő, arra felhatalmazott személy férhessen hozzá, akinek az adatok megismerése a munkaköréből eredő kötelezettsége teljesítése érdekében szükséges.

5.1.1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályázati eljárás során folytatott adatkezelés

- (1) A munkavállalók felvételére irányuló pályázati eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
- (2) Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
- (3) Az adatkezeléssel érintett adatok: név, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret, szakterület, szakmai tapasztalat időtartama, lakcím, munkakör, szakmai erősségek, korábbi munkáltatók, telefonszám, születési adatok, anyanyelv, fénykép, személyiségi jegyek, készségeket leíró adatok.
- (4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.
- (5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.
- (6) Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

5.1.1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

- (1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.
- (2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
- (4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
- (5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- (6) Az alkalmassági vizsgálatot kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

5.1.2. A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése

5.1.2.1. Jogviszony fennállása alatt folytatott munkaügyi nyilvántartás adatkezelése

- (1) A Társaság a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. A Társaság az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munka-vállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.
- (2) A Társaság által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

A. Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges

- Adatkezelés célja: munkaviszony létesítés, munkaszerződés elkészítése, munkaszerződés módosítása, munkaviszony lezárása
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési hely, idő, munkahely, beosztás, munkaviszony kezdete, munkabér, munkaidő, műszakrend, próbaidő, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége,
- Adatkezelés időtartama: nincs törlés
- Adatkezelés célja: munkavállaló be- illetve kiléptetése
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, bankszámlaszám, gyermek adatok (neve, születési ideje, adóazonosító jel, TAJ szám), munkaviszony kezdete, munkabér, adókedvezmény, szocho kedvezmény, munkarend típusa, korábbi munkahely, próbaidő, FEOR szám, kifizetőhely, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége, nyelvtudás, arckép, tiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszám, értesítendő legközelebbi hozzátartozó
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 50 év

- Adatkezelés célja: munkaköri alkalmassági vizsgálat adminisztratív célú adatközlés
- Kezelt személyes adatok köre: név, születési idő, állandó lakcím, beosztás, TAJ szám, munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
- Adatkezelés célja: aláírási jogosultságok (cégképviselő)
- Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, aláírás, állandó lakcím, munkahely, aláírási jogosultság
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve a képviselő tartalmától függően az igényérvényesítési határidő

B. Adatkezelés jogalapja: **törvényi megfelelés**

- Adatkezelés célja: bérszámfejtés
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állam-polgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, számlaszám, gyermek neve, születési ideje, adóazonosító jel, TAJ száma, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, szochó kedvezmény, adókedvezmény, egészségpénztári tagság, önkéntes nyugdíjpénztár, hozzátartozó (házastárs) neve, adóazonosító jele, munkaidő, munkarend típusa, időadatok, cafeteria adatok, műszakrend, vezetői megbízás, próbaidő, FEOR szám, kifizetőhely, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 50 év
- Adatkezelés célja: munkaidő nyilvántartás
- Kezelt személyes adatok köre: név, adóazonosító jel, munkahely, munkarend típusa, törzsadatok, egyedi bérszámfejtői program adatok
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
- Adatkezelés célja: adattovábbítás hatóságok felé
- Kezelt személyes adatok köre: név, családi állapot, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, adóazonosító jel, TAJ szám, céges e-mail cím, munkabér
- Adatkezelés időtartama: nem értelmezett
- Egyéb: adattovábbítás
- Adatkezelés célja: elektronikus bevallás
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési név, születési idő, hely, állampolgárság, adóazonosító jel, állandó lakcím, levelezési cím, munkahely, gyermek neve, születési ideje, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, szochó kedvezmény, hozzátartozó (házastárs) neve, adóazonosító jele, munkarend típusa, munkarend, foglalkoztatási jogviszony, munkaviszony vége
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 5 év
- Egyéb: adattovábbítás
- Adatkezelés célja: biztosítottak bejelentése NAV felé
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési hely, idő, anyja neve, állampolgársága, TAJ szám, adóazonosító jel, állandó lakcím, munkahely, legmagasabb iskolai végzettség, munkaviszony kezdete, munkaidő, műszakrend, foglalkoztatási jogviszony, FEOR, munkakör, munkaviszony vége
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
- Egyéb: adattovábbítás
- Adatkezelés célja: üzemi/úti balesetek kezelése (munkavédelmi megbízott, munkaügyi felügyelet, OEP felé)
- Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, telefonszám, munkaviszony kezdete, időadatok, FEOR, munkakör, baleseti jegyzőkönyv,
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
- Egyéb: adattovábbítás
- Adatkezelés célja: munkavállalók nyugdíjazásának ügyintézése
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, felsőoktatási intézmény neve, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, magánnyugdíjpénztári tagság, foglalkoztatási jogviszony, FEOR, munkakör, beosztás, munkaviszony vége
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év

C. Adatkezelés jogalapja: **jogos érdek**

- Adatkezelés célja: jogvitához kapcsolódó adatkezelés
 - Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, munkahely, munkakör, munkaidő, munkarend, jogviszony megszüntető nyilatkozat
 - Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
- (3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.
- (4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság személyügyi tevékenységet, könyvvitelt, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

5.1.2.2. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.
- (2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

5.1.2.2.1. Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről

- (1) A Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviselőiben levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- (2) A Társaság munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hathavonta ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.
- (3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.
- (4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.
- (5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.
- (6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:
 - a.) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
 - b.) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
 - c.) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
 - d.) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (4) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
- (5) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.
- (6) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
- (7) A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

5.1.2.2.2. A munkavállaló munkahelyi Internethasználatának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú Internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.
- (2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről” pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.
- (3) A munkavállaló munkahelyi Internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről” pontban foglaltak az irányadók.

5.1.2.2.3. Céges laptop, tablet

- (1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges” laptopot, tabletet biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.
- (2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.
- (3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről” pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.1.2.2.4. Céges mobil

(1) A Társaság nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, céges mobiltelefont munkavállaló csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhat. A munkáltató ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

(2) Amennyiben a munkavállaló a céges mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni a munkáltatónak. Ez esetben az ellenőrzéshez a Társaság a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és megkéri a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívások hívószámát tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

(3) A céges mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

(4) Az adatkezelés megkezdése előtt a Társaságnak érdekmérlegelési tesztet kell végeznie.

(5) Az adatkezelés jogszerűségének érdekében a Társaság előzetesen részletes tájékoztatást biztosít a munkavállalók számára. A tájékoztatásban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor a céges mobiltelefon használatának ellenőrzésére,
- a Társaság részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak céges mobiltelefon ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(6) A Társaságnál használt vezeték nélküli telefonok esetében a céges mobiltelefon használatának szabályait kell irányadónak tekinteni. A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet, levelezés, alkalmazások stb.), az ellenőrzésére, valamint a nem szabályzatnak megfelelő használat jogkövetkezményire a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről” pontokban foglalt rendelkezések az irányadók.

5.1.2.2.5. Céges autó

Gépjárműveket hivatalos ügyintézés vagy napi munkavégzés céljából az érintett munkavállalók kötelesek használni. Gépjármű ügyintéző tárolja a menetleveleket, a tachográfkorongokat, a gépjárműnaplókat. Az adatok tárolása elektronikusan Excel táblázatban és papíralapon történik.

Az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

- gépkocsi sofőr neve,
- a menetlevélen szereplő összes adat (kilométer, mit szállított, hányszor állt meg, összes tankolása, üzemanyag norma, elszámolási időszak)
- gépjármű rendszáma.

Az üzemanyagfogyás elszámolása a menetlevelek alapján történik.

(1) A munkáltató az útvonalak utólagosa ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyoni védelmi célból jogosult a munkavállaló által használt céges (vagy bérelt) gépkocsiban járműkövető rendszert telepíteni. Amennyiben a munkavállaló munkáltatói érdekből a saját gépkocsiját használja, a munkáltató a korrekt elszámolás érdekében a munkavállalóval egyeztetve járműkövetőt helyezhet el a magánautójában. A munkavállaló a személyes használatkor köteles a nyomkövetőt privát állásra kapcsolni, megakadályozva ezzel, hogy a munkáltató a munkavállaló magán idejében történő útvonalat rögzítse.

(2) Ellenőrzés esetére az adatokat 1 évig köteles tárolni a Társaság.

GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

(1) A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(2) A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

(3) Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről” pontokban foglalt rendelkezései irányadók.

5.1.2.2.6. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(1) A munkáltató a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a munkavállalók részére.

(2) Az (1) pontban megjelölt tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása.

(3) Az adatkezelés célja a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése.

(4) Az érintettek köre: mindazon munkavállalók, akik a tréningen, egyéb rendezvényen részt vesznek.

(5) A személyes adatok köre: résztvevő munkavállalók, munkavállalók képmása, hangja.

(6) Az adatok törlésének határideje: a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap.

(7) Az adatok megismerésére jogosultak (címezettek kategóriái): nincsen.

5.1.2.3. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

- (1) A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján külső cég végzi. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság.
- (2) Az adatkezelés célja: a munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan. Az adatkezelő szerv alkalmazásában álló személy alkalmazási jogviszonyának megszűnésekor, megszüntetésekor a jogviszony megszűnése miatt szükséges elszámolás, munkakör átadás-átvétel végrehajtásának dokumentálása.
- (3) Adatkezelés jogalapja:
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján;
 - 2015. évi XLII. törvény 99. §, 272-273. §§;
 - 2012. évi I. törvény 10. § és 80. § (2) bekezdés (figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény 38. §-ban foglaltakra);
 - 1992. évi XXXIII. törvény 36. §;
 - 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdés, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont
- (4) Érintettek: Az adatkezelő szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony megszűnésében, megszüntetésében érintett személyek
- (5) Személyes adatok kategóriái: Érintett neve (leánykori neve), anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, lakás kölcsöntartozás összege, személyi használatra kiadott tárgyak, ruházat (védő- és munkaruha), híradástechnikai és műszaki eszköz elszámolástartozás összege, tartozás összege, kiszámlázott díjtartozás (telefon, lakbér, egyéb bérlet stb.) összege, tanulmányi szerződés alapján fennálló kölcsöntartozás összege
- (6) Tárolás időtartama, törlési határidő: nincs törlés

5.1.3. Alkalmi munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

- (1) A kezelt adatok köre: Név, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-kártya száma, ill. a diákmunka-közvetítő/ nyugdíjasmunkaközvetítő/ munkaerő-kölcsönző cég által megadott egyéb személyes adatok.
- (2) Az adatkezelés jogalapja: Az információszabadságról és az információ önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§-a.
- (3) Az adatkezelés időtartama: az adott jogviszony megszűnését követő maximum 1 évig, az ily módon foglalkoztatott magánszemély a hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

5.1.4. Partner cégekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

- (1) Az adatkezelés célja: érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; valamint az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
- (2) Az adatkezelés jogalapja: ügyfél hozzájárulása; az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; szerződés teljesítése; személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; és az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
- (3) Az adatkezelés terjedelme: a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát, a kötetmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénztintézet neve, személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe), jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve, tisztsége, születési helye és ideje; anyja születési neve, állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, cégnév, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlapcímét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (4) Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,
- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötetmi jogviszonyban lévő jogi személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötetmi jogviszony teljesítése.
- (5) Az adatkezelés időtartama: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 év.
- (6) Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein kamerarendszert működtet.
- (7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.
- Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.