



Etikai és Üzleti Magatartási Kódex

Társaságunk, a **KERMANN IT Solutions Nyrt. (továbbiakban: Kermann IT)** jelen Etikai és Magatartási kódex hatályba helyezésével fejezi ki elkötelezettségét a korrekt etikai kultúrán és megfelelően alapuló üzleti működés mellett.

A kódex célja, hogy meghatározza azokat a viselkedési normákat és előírásokat, amelyek megalapozzák az etikus viselkedést. Célja, hogy irányelveket és alapelveket biztosítson a szervezetünk és egyben közösségünk tagjai számára, ezzel elősegítse az etikus viselkedést, a tiszteletet és a felelősségteljes magatartást.

Üzleti szektorunkban csak úgy állhatunk helyt a versenypiacon és számíthatunk hosszú távú növekedésre továbbá stabilitásra, ha mind vállalatként, mind személyesen erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Hangsúlyt helyezünk értékeink megtartására és annak folyamatos támogatására.

Munkatársaink, munkájuk során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és a Kermann IT érdekeinek megfelelően eljárni.

Fontosnak tartjuk, hogy helyesen működjünk - átgondolt, magas minőségű szolgáltatásokat és termékeket kínáljunk, emellett pedig szem előtt tartjuk a tisztességességet és becsületességet.

Emellett törekedünk arra is, hogy olyan beszállítókkal, alvállalkozókkal dolgozzunk, akinek fontos az etikai megfelelési szabályok tiszteletben tartása, és figyelemmel kísérjük, hogy teljes működésünk megfeleljen a Kódexünknek.

KOVÁCS ZOLTÁN LAJOS
a KERMANN IT Solutions Igazgatóságának Elnöke

I. BEVEZETÉS

A **Kermann IT** ETIKAI ÉS ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEXE etikus üzleti magatartás mellett, és minden alkalmazottjának, vezetőjének és partnerének is ezt a magatartást kell követnie. Mi, a KERMANN IT-nál elkötelezettek vagyunk a törvényes, etikus és átlátható üzletmenet iránt.

Jelen dokumentum érvényes a teljes csapatra aki a KERMANN IT számára dolgozik (beleértve a vezető tisztségviselőket, igazgatókat, menedzsereket, vezetőket, munkavállalókat, ideiglenes, bérelt, gyakornok, alvállalkozó és tanácsadó munkaerőt is), valamint azokra is, akikkel üzleti kapcsolatban állunk.

Vállalkozásunk sikere a munkavállalóinktól, vevőinktől, beszállítóinktól, alvállalkozóinktól és befektetőinktől kapott bizalom alapul. Úgy leszünk hitelesek, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy etikus módon érjük el céljainkat. A teljes csapattól elvárt, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel, őszintén és tisztességesen.

A vezető tisztségviselőknél és a vezetőknek felelőssége, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát továbbá azért, hogy nyitottak legyenek minden felmerült etikai felvetése, és azzal kellő időben foglalkozzanak.

A **Kermann IT** elvárja a kollégáitól, hogy a munkával összefüggő minden ügyben pártatlan és egyenes legyen. A teljes létszám felelős azért, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és közreműködjön minden felmerült lehetséges etikai vétség jelentésében és kivizsgálásában.

Elkötelezettek vagyunk azon erőfeszítések mellett, hogy értékeinket és normáinkat beszállítóink, alvállalkozóink, szolgáltatóink és partnereink teljes ellátási láncára alkalmazzuk.

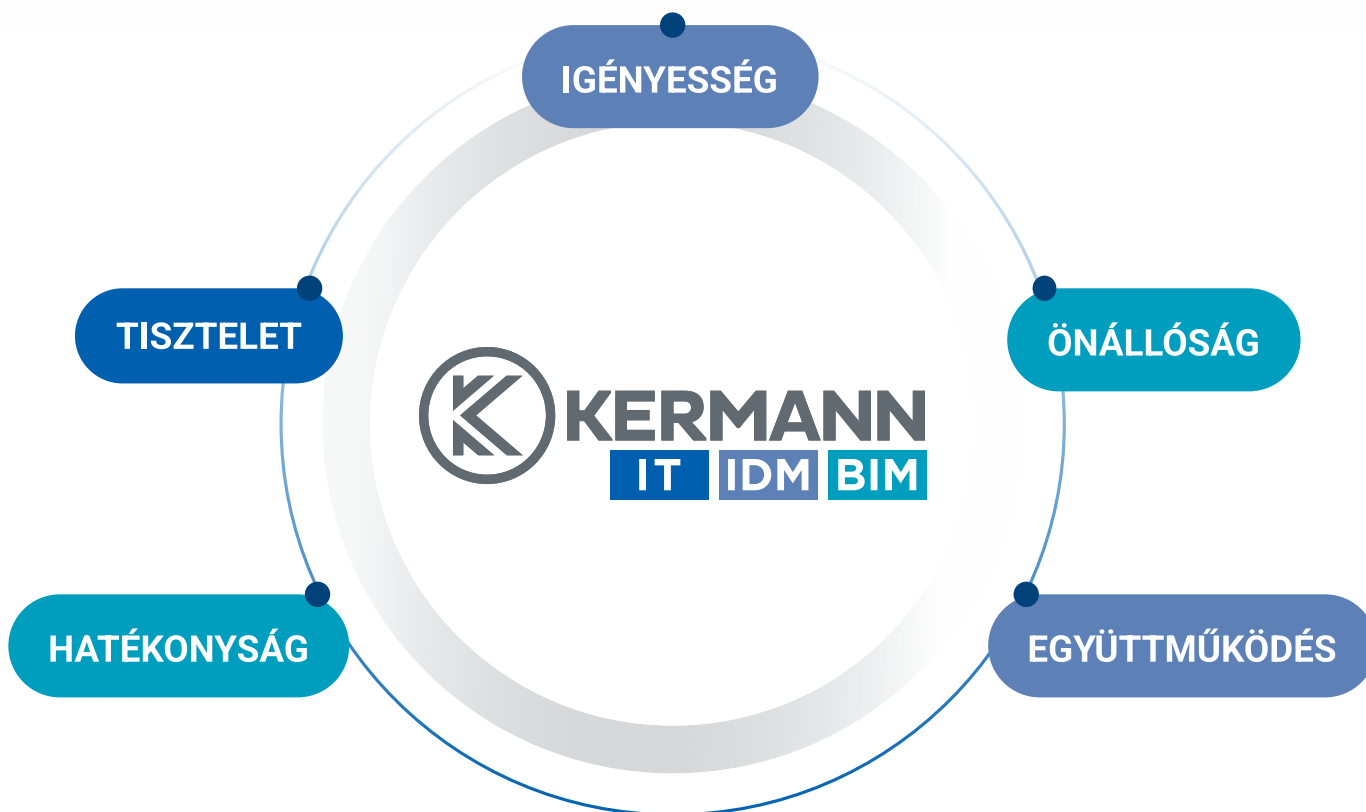
II. KERMANN ÉRTÉKEK

Folyamatosan fejlődő vállalként is, alapvetően IT szolgáltatók akarunk maradni, aki a jövő kihívásaihoz az infrastruktúrát képes hozzáadni és stabilan szolgáltatni.

Testreszabott IT szolgáltatásokkal segítjük a vállalkozásokat valódi üzleti potenciáljuk elérésében.

A Kermann IT alapításától kezdve folyamatos fejlődésével egyenesen arányosan szerzi meg, illetve tartja meg ügyfelei bizalmát. A vállalat sikeres fejlődése a menedzsment pontos stratégiai célkitűzéseinek, valamint munkavállalóink kiemelkedő szakmai felkészültségének köszönhető.

A KERMANN IT ALAPÉRTÉKEI:



III. KERMANN ALAPELVEK

1. Jogszabályoknak és szerződéseknek való megfelelés

Elkötelezettségünk a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes üzletvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat.

Betartjuk valamennyi érvényesen vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

Csapatunknak mindig be kell tartani minden jogszabályt és szabályzatot, beleértve a Kódexet, és biztosítaniuk kell az ennek megfelelő működést.

2. Fenntarthatóság

Elkötelezettek vagyunk a jövőbeni fenntarthatóság iránt, ezért a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen vesszük figyelembe működésünk és üzleti döntéseink során.

3. Emberi jogok

Elkötelezettek vagyunk minden ember emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során, nem járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Csapatunk köteles mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait.

4. Vezetői magatartás, tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények, emberi jogok

A vezetőinknek a munkatársakkal szemben korrektnek, következetesnek és méltányosnak kell lenniük, tartózkodni kell a beosztott munkatársak emberi méltóságát bármilyen módon sértő magatartástól, etikátlan viselkedéstől.

Vezetőinknek példaértékű, iránymutató, etikus magatartást szükséges tanúsítaniuk, egyben gondoskodniuk kell a jó közösség fenntartása, az együttműködésre nyitott, hatékony munkavégzést lehetővé tevő szervezeti kultúra kialakításáról. A munkatársak számára a munkavégzés megfelelő körülményeket kell biztosítani.

A teljesítményt rendszeresen és lehetőleg együttesen értékelni kell és arról megfelelő formában a munkatársaknak vissza kell jelezni.

Csapatunk köteles tisztességes magatartást tanúsítani másokat teljes tisztelettel kezelni. Elkötelezettek vagyunk a munkahelyi egyenlőség előmozdítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat fenntartása iránt. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál, így pl. a bejelentés nélküli munkát, illetve fizetések visszatartását.

5. Diszkrimináció és zaklatás

Egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során és nem tűrjük a diszkrimináció, a zaklatás vagy durva bánásmód bármely formáját. A teljes csapattól elvárt, hogy a magas szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során.

6. Egészség, biztonság és környezetvédelem

Tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, és elkötelezettek vagyunk az egészséges környezet fenntartása iránt. Célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásaink lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Erőfeszítéseket teszünk, hogy csökkentsük az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását.

Valamennyi dolgozónak be kell tartania minden vonatkozó munkaegészségi, -biztonság és környezetvédelmi jogszabályt, szabályzatot és előírást.

7. Tisztességes verseny és üzleti működés, trösztmentesség (kereskedelmi megfelelés)

Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy a KERMANN IT betartsa a trösztellenes és versenytisztességi szabályozásokat, és előmozdítsa a tisztességes versenyt az iparágban. Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elkötelezettek vagyunk az etikus és tisztességes verseny iránt, miként termékeinket és szolgáltatásainkat minőségük, alkalmasságuk és versenyképes áruk alapján értékesítjük. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Csapatunk felelős a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért, és azért, hogy betartson minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. Törekszünk arra, hogy az üzleti partnereinket tisztességesen és egyenlően kezeljük, tisztességes marketing- és reklámstratégiát alkalmazunk, félrevezetés nélkül és valamennyi lényeges információt megosztunk.

8. Átlátható működés, anti-korrupció

Elítéljük a korrupció minden formáját - akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából történik. Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást (pénz, ajándék, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás). Nem engedjük csúszópénzek, „kenőpénzek” juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak.

El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékok vagy vendéglátás felajánlása és elfogadása megengedhető, ha nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál.

Bevezetni tervezzük az ISO 37001 nemzetközi szabvány szerinti működést, mely további segítséget nyújthat Társaságunk számára az anti-korrupciós intézkedések szabályozott fenntartásában és fejlesztésében.

9. Vagyonvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata

Felelősek vagyunk a vállalat erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink üzleti célra használhatóak. Alkalmoszerű magánhasználat megengedhető, ha az nem jogellenes, és ha nem befolyásolja a teljesítményt vagy rombolja a munkamorált.

Valamennyi munkavállaló köteles betartani a biztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális vállalati vagyont tisztelettel kezelni, azzal nem élhet vissza, és nem kezelheti felelőtlenül.

10. Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és szellemi tulajdon védelem

Elkötelezettek vagyunk az üzleti információk teljességének, bizalmasságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása minden munkavállaló kötelessége és felelőssége. Az üzleti titok magában foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a vállalat vagy vevői, üzleti partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Mindenki köteles az ilyen információt bizalmasan kezelni. Valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt mindig be kell tartani.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

11. Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás

Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen az ügyleteket megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk az adóelkerülő magatartástól.

Valamennyi munkavállaló köteles betartani minden gazdasági eljárási utasítást, és biztosítani a gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljeseek, őszinték, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely gazdasági ellenőrzés akadályozása, befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

12. Csalás megelőzés

Elítélt és szigorúan tiltott a csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás minden formája (ideértve pl. valótlan költségelszámolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben).

13. Külső és belső összeférhetlenség

Döntéseinknek objektív és tisztességes mérlegelésen kell alapulnia, és el kell kerülni a tisztességtelen befolyásolás lehetőségét. Az „összeférhetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet a KERMANN IT érdekeivel. Annak megítélése, hogy fennáll-e összeférhetlenség, sokszor nem könnyű, ezért mindenkinek, akinek összeférhetlenséggel kapcsolatos kérdése merül fel, konzultálnia kell a vezetőséggel.

A munkavállalóknak kerülniük kell az összeférhetlenségi helyzeteket és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, ami valamilyen módon akadályozhatja őket abban, hogy a KERMANN IT nevében eljárva elfogulatlan és objektív döntéseket hozzanak, vagy amelyek veszélyeztetik a Társaság érdekeit.

14. Adatvédelem, személyes adatok védelme

Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük vevőink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezelik. Elkötelezettek vagyunk az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt.

Csapatunk köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

15. A cég jó hírnevének megőrzése

Társaságunk elkötelezett amellett, hogy megőrizze és erősítse jó hírnevét a piacon, az ügyfelek, partnerek és a közösség szemében. Minden kommunikációnak professzionálisnak, pontosnak és következetesnek kell lennie. Az alkalmazottaknak kerülniük kell minden olyan kommunikációt, amely árthat a cég jó hírnevének. Kötelesek a közösségi médiát felelősségteljesen használni, és tartózkodniuk kell minden olyan megnyilvánulástól, amely árthat a cég jó hírnevének, és az online tevékenységeiknek összhangban kell lenniük a cég értékeivel és szabályaival. Törekedniük kell a konfliktusok békés és konstruktív megoldására, a belső vitákat diszkréten kell kezelni, és kerülni kell a nyilvánosság előtti megjelenítést.

16. Lobbi- és politikai tevékenység támogatása, kormányzati kapcsolatok

Társaságunk lobby tevékenységet (bármilyen közhatóságnál való közbenjárás a Társaság vagy annak gazdasági érdekeinek érdekében) nem végez, továbbá nem vesz részt politikai tevékenységben, és nem nyújt támogatást politikai párt vagy szervezet, illetve politikai jelölt részére.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Megsértés következményei

Az etikai kódex megsértése esetén a szervezet megfelelő intézkedéseket tehet, beleértve a figyelmeztetést, felfüggesztést vagy kizárást.

2. Felülvizsgálat

Az etikai kódexet rendszeresen felül kell vizsgálni és szükség esetén frissíteni, hogy tükrözze a változó körülményeket és normákat.