ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT 2025.

Szervezet neve: Kermann IT Solutions Nyrt.
Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.
Adószáma: 27984026-2-41
Képviseletre jogosult személy neve: Kovács Zoltán Lajos
Hatályba lépett: 2025.03.11.
Alkalmazandó: 2025.03.11.

Kovács Zoltán Lajos
igazgatóság elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezése 1
1.1. Az Adatvédelmi Szabályzat célja 1
1.2. Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya 1
1.2.1. Személyi hatály 1
1.2.2. Időbeli hatály 1
1.2.3. Tárgyi hatály 1
1.3. Adatkezelő adatai 1
1.4. Adatfeldolgozók adatai 2
1.5. Az adatkezelés alapelvei 3
1.6. Az adatkezelés jogalapja 3
1.6.1. Az érintett hozzájárulása 3
1.6.2. Szerződés teljesítése 4
1.6.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme 4
1.6.4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése 4
1.7. Az adatok megismerésére jogosultak köre 4
1.8. Az adatkezelési folyamat leírása 4
2. Jogszabályi háttér, általános rendelkezések 5
3. Fogalom meghatározások és rövidítések 5
4. A személyes adatok jogosultjainak jogai 6
4.1. Tájékoztatáshoz való jog 6
4.2. A jogosultak hozzáféréshez való joga 7
4.3. Helyesbítéshez való jog 7
4.4. Elfeledtetéshez/ Törléshez való jog 8
4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog 8
4.6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség 8
4.7. Adathordozhatósághoz való jog 9
4.8. Tiltakozáshoz való jog 9
4.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga 9
4.10. Visszavonás joga 10
4.11. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga 10
4.11.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog 10
4.11.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 10
4.11.3. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 10
4.12. Korlátozások 11
5. Társaság által végzett adatkezelés esetei 11
5.1. Munkahelyi adatkezeléssel összefüggő dokumentumok 11
5.1.1. A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés 11
5.1.1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés 12

5.1.1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés 12

5.1.2 A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló 12

jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése 12

5.1.2.1. Jogviszony fennállása alatt folytatott munkaügyi nyilvántartás adatkezelése 12

5.1.2.2. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése 13

5.1.2.2.1 Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről 14

5.1.2.2.2 A munkavállaló munkahelyi Internethasználatának ellenőrzése 14

5.1.2.2.3 Céges laptop, tablet 14

5.1.2.2.4. Céges mobil 15

5.1.2.2.5. Céges autó 15

5.1.2.2.6. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés 15

5.1.2.3. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés 16

5.1.3. Alkalmi munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés 16

5.1.4. Partner cégekkel kapcsolatban végzett adatkezelés 16

5.1.5. Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése 17

5.1.6. Számlakiállítással kapcsolatban végzett adatkezelés 17

5.2. Informatikai rendszerhez kapcsolódó adatkezelés 17

5.2.1. Webshop ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés 17

5.2.2. Honalappal kapcsolatos adatkezelés 18

5.2.2.1. Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés 18

5.2.2.2. Cookie-k (Sütik) 19

5.2.2.3. Weboldalon kezdeményezett ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés, Kapcsolatfelvételi űrlap 19

5.2.2.4. Hírlevél küldés 20

5.2.2.5. Ügyfélszerzés / Direct Marketing 21

5.2.2.6. Közösségi oldalak 21

5.2.2.7. Követőkódok, analitika 21

5.3. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés 21

5.3.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés 21

5.3.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés 22

5.3.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés 22

5.4. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés 22

5.5. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység 22

6. Adatfeldolgozással kapcsolatos rendelkezések 23

6.1. Adatfeldolgozói szerződés 23

6.2. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok 23

6.3. A Társaság által ellátott adatfeldolgozói tevékenység 24

7. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések 24

7.1. Adatkezelési felelős és az Adatkezelő feladatai 24

7.2. A cég által kezelt adatok köre 25

7.3. Személyes adatok köre és felülvizsgálata 25

7.4. Adatkezelési nyilvántartás 26

7.5. Adatkezelés tárolási rendje 26

7.6. Adatok továbbításának rendje — 26

7.7. Adattörlés és adatmegsemmisítés — 27

7.8. Azonosítást nem igénylő adatkezelés — 27

7.9. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés — 27

8. Adatbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések — 28

8.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei — 28

8.2. A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme — 28

8.3. A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme — 28

9. Adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezések — 29

9.1 A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében — 29

9.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat — 29

9.3. Adatvédelmi incidens — 30

9.3.1. Adatvédelmi incidens nyilvántartás — 30

9.3.2. Bejelentés adatvédelmi incidensről a felügyeleti hatóság részére — 30

9.3.3. Bejelentés adatvédelmi incidensről az érintett részére — 31

10. Titoktartási kötelezettség — 31

11. A szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése — 32

12. Záró rendelkezések — 32

13. Záradék — 32

1. Számú melléklet — 33

2. Számú melléklet — 36

3. Számú melléklet — 39

4. Számú melléklet — 43

5. Számú melléklet — 46

6. Számú melléklet — 48

7. Számú melléklet — 50

8. Számú melléklet — 52

9. Számú melléklet — 54

10. Számú melléklet — 57

11. Számú melléklet — 58

12. Számú melléklet — 59

13. Számú melléklet — 60

14. Számú melléklet — 61

15. Számú melléklet — 62

16. Számú melléklet — 63

17. Számú melléklet — 66

18. Számú melléklet — 67

19. Számú melléklet — 68

20. Számú melléklet — 70

21. Számú melléklet — 71

22. Számú melléklet — 72

1. Általános rendelkezések

Jelen szabályzat célja a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: Társaság) adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (2016. április 27), a természetes személyek-nek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlá-sáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével a Társaság valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.
Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelke-zési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.") is előírja.
A tájékoztatást közzé kell tenni a Társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.

1.1. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek, a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személyek, ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes ada-tainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotv., valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenek felett álló megtartására.

A Társaság a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

1.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
2.) célhoz kötöttség;
3.) adattakarékosság;
4.) pontosság;
5.) korlátozott tárolhatóság;
6.) integritás és bizalmas jelleg;
7.) elszámoltathatóság.

A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

1.2. Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya

1.2.1. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses ajánlat során kapcsolatba kerülő természetes személyek (munkavállalók, megbízási jogviszonyosok, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyek, egyéni vállalkozók, őstermelők, természetes személy vevők, eladók, szállítók és egyéb természetes személy szerződéses partnerek is) személyes adatainak a Társaság által történő kezelésére terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek adatainak a nyilvántartá-sára is, valamint azon természetes személyekre, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed, továbbá azon személyekre is, akik a Társasággal nem állnak a fent leírtak szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli.
Jogi személy az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés és az alapítvány.

1.2.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a 2025.03.11. napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

1.2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

1.3. Adatkezelő adatai

Jelen tájékoztatás kiadója és egyben az Adatkezelő
Adatkezelő cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Adatkezelő székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adatkezelő cégjegyzékszáma: **01-10-140898**
Adatkezelő adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelő telefonszáma: **+36 1 445 1670**
Adatkezelő elektronikus elérhetősége: **info@kermann.hu**

1.4. Adatfeldolgozók adatai

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.). Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

a.) Könyvviteli és bérszámfejtő szolgáltató

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából, emellett a munkavállalók személyes adatait, a munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében.

A szolgáltató megnevezése:
Cégnév: Pro-Lux Soft Kft.
Székhely: 1188 Budapest, Köztársaság utca 58.
Cégjegyzékszám: 10969698-2-43
Adószám: 24100623-2-15
Képviselő: Troszt Katalin, HR generalista
Telefonszám: +36 70 646 9856
E-mail: katalin.troszt@kermann.hu

b.) Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Társaságunktól megkapják a postai küldemények kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kézbesítik a postai küldeményeket.

A szolgáltató megnevezése:
Cégnév: Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Képviselő: Boros Béla, Elnök-vezérigazgató
Telefonszám: +36 1-767-8272
E-mail: uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu

c.) Pályázatíró szolgáltató

Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából kezeli a pályázatok kapcsán az érintett természetes személyek személyes adatait.

A szolgáltató megnevezése:
Cégnév: eNET Internetkutató Kft. Székhely: 1092 Budapest, Ipar utca 5.
Cégjegyzékszám: 01-09-697692
Adószám: 12669789-2-43
Képviselő: Koplányi Krisztián, ügyvezető
Telefonszám: +36 1 373 0779
E-mail: info@enet.hu

d.) Üzemorvos szolgáltató

Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából kezeli a munkavállalók személyes adatait az üzem-orvosi vizsgálatok kapcsán.

A szolgáltató megnevezése:
Cégnév: Hungária Med-M Kft.
Székhely: 1135 Budapest, Jász utca 33-35.
Cégjegyzékszám: 01-09-688789
Adószám: 12489477-2-41
Képviselő: Dr. Magyar Judit Katalin, ügyvezető
Telefonszám: +36 1 800 9333
E-mail: hungariamed@hungariamed.hu

e.) Szoftverfejlesztő szolgáltató

Ezen adatfeldolgozók Társaságunk megbízásából kezelik az érintettek (ügyfelek) személyes adatait a szoftverfejlesztési feladatok elvégzése kapcsán.

A szolgáltató megnevezése:
Cégnév: Euronet Magyarország Zrt.
Székhely: 1047 Budapest, Fóti út 56.
Cégjegyzékszám: 01-10-044464
Adószám: 12545515-2-41
Képviselő: Balogh Levente, vezérigazgató
Telefonszám: +36 1 890 2000
E-mail: info@euronetrt.hu

f.) Ezen adatfeldolgozó Társaságunk megbízásából kezeli a weboldalon ajánlatot kérő érintette személyes adatait a hirdetési kampányok hatékonyságának mérése és optimalizálása céljából.

Cégnév: Artvertising Kft.
Székhely: 1076 Budapest, Garay tér 20/b 2. emelet 14. ajtó
Cégjegyzékszám: 01 09 929370
Adószám: 14994850-2-42
Képviselő: Nagy Gergely
Telefonszám: +36 70 613 5866
E-mail: gergely.nagy@artvertising.hu

1.5. Az adatkezelés alapelvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Különleges adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul.

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyre-állítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A Társaság lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állo-mány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a Társaság által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.

1.6. Az adatkezelés jogalapja

1.6.1. Az érintett hozzájárulása

(1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy va-lamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.
(2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak ke-zeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:
a.) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,
b.) elektronikus úton, a Társaság internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
(3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.
(4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
(5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

1.6.2. Szerződés teljesítése

(1) A Társaság a vele szerződő jogi és természetes személyek - ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
(2) Az érintettek köre: mindazon jogi és természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.
(3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerző-désből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
(4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, adminisztratív feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
(5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.
(6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

1.6.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

(1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
(2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
(3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

1.6.4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

(1) Az adatkezelő - ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik - vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ésszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
(2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüg-gésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
(3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

1.7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

(1) A személyes adatokat a Társaság a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogo-sultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Társaság részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Társaság által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.
(2) Az adatfeldolgozók felsorolását a szabályzat tartalmazza.

1.8. Az adatkezelési folyamat leírása

(1) A Társaság, mint Adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát.
(2) Adatkezelő a Társaság esetében kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak.
(3) Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen leírás bármikor történő megváltoztatására. Termé-szetesen az esetleges változásokról kellő időben értesíti az érintetteket. Amennyiben kérdése lenne jelen dokumentumhoz kapcsolódóan, kérjük, írja meg nekünk, és megválaszoljuk kérdését.
(4) Adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fon-tosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.
(5) Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát, amely 2025.03.11.-től hatályos.

2. Jogszabályi háttér, általános rendelkezések

Az adatkezelés szempontjából az alábbi hatályos jogszabályok relevánsak, amelyek időről-időre változhatnak. Jogszabályváltozás esetén a szabályzat adott részénél figyelembe kell venni a hatályos jogszabály által megkövetelt változást, és az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül megteszi a szükséges intézkedéseket a szabályzat módosítása érdekében.

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (2016. április 27), természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk."),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: „Mt."),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv."),
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói te-vékenység szabályairól (a továbbiakban: „Szvtv.")
- 2000 évi C. törvény a Számvitelről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló (a továbbiakban: „Szaztv.")
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

3. Fogalom meghatározások és rövidítések

- **„adatállomány"**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **„adatfeldolgozás"**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **„adatfeldolgozó"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **„adatkezelés"**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem auto-matizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, fel-használás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„adatkezelés korlátozása"**: tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **„adatkezelő"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **„adattovábbítás"**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **„adattörlés"**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **„adatvédelmi incidens"**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, meg-változtatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredmé-nyezi.
- **„adatvédelmi tisztviselő"**: az Szervezet legfelső vezetésének direktben felelősséggel tartozó a Szervezet adatkezelési tevékenységet ellenőrző, az adatkezelés tevékenységhez szaktanácsadással a szervezet számára rendelkezésre álló a szervezet munkavállalója vagy külső szerződött partnere. A szerepkört betöltő a Társaság bejelenti az adatvédelmi hatósághoz (NAIH).
- **„álnevesítés"**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további informá-ciót külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- **„biometrikus adat"**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **„címzett"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **„egészségügyi adat"**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- **„érintett"**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- **„érintett hozzájárulása"**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„genetikai adat"**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vo-natkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- **„harmadik fél"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bár-mely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„nyilvánosságra hozatal"**: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- **„profilalkotás":** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, visel-kedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- **„személyes adat":** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kultu-rális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Társaság":** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő tár-saságokat és egyesületeket is.
- **„tiltakozás":** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **„ügyfél":** a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személy.

4. A személyes adatok jogosultjainak jogai

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.
(2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:
a.) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
b.) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
c.) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
d.) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
e.) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
f.) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a Rendelet 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
(3) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
a.) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
b.) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
c.) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jog-szerűségét;
d.) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
e.) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adat-szolgáltatás elmaradása;
f.) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ide értve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Adatkezelő az érintett rendelkezé-sére bocsátja a következő információkat:
a.) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
b.) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
c.) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
d.) az érintett személyes adatok kategóriái;
e.) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
f.) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a Rendelet 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.
(5) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
a.) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meg-határozásának szempontjai;
b.) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
c.) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

d.) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jog-szerűségét;
e.) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
f.) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
g.) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ide-értve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
(6) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatke-zelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
(7) Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
a.) az érintett már rendelkezik az információkkal;
b.) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
c.) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
d.) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

4.2. A jogosultak hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy sze-mélyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
a.) az adatkezelés céljai;
b.) az érintett személyes adatok kategóriái;
c.) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
d.) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e.) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f.) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g.) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető informá-ció;
h.) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ide-értve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő további-tására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
(3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezé-sére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
(4) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelmének összetettségét és kérelmeinek számát a kérelme kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt a határidő meghosszabbításáról a ké-sedelem okának megjelölésével. Így további 60 nap áll az Adatkezelő rendelkezésre a tájékoztatás megadására. Amennyiben pedig a kérelme nyomán nem vagy nem határidőben teszünk intézkedése-ket, panaszt nyújthat be a felügyeleti szervhez (NAIH), illetve bírósághoz is fordulhat a „Jogorvoslati lehetőségek" pont szerint.

4.3. Helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jo-gosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. Személyes adat helyesbítésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

4.4. Elfeledtetéshez / Törléshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó sze-mélyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a.) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b.) az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c.) az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;
d.) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e.) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f.) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a.) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
b.) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
c.) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
d.) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
e.) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet, meg-jelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a.) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b.) az adatkezelés jogellenes, és az érintett elemzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok fel használásának korlátozását;
c.) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érin tett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d.) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tá-rolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesíté-shez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

(4) Minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-kor-látozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére tájékoztatjuk Önt e címzettekről.

4.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozá-sához kapcsolódó értesítési kötelezettség

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizo-nyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(2) Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

4.7. Adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a.) az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

a.) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.8. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon sze-mélyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a sze-mélyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(7) Az Adatkezelő az érintett tiltakozásának jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozása megala-pozott, az adatkezelést megszünteti és a kezelt személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törli, kivéve, ha az Adatkezelő megindokolt válaszában előadja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos érdek indokolja, amely bizonyos korlátozott körben elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. További kivételt képez, ha a személyes adatok ke-zelése jogi igények előterjesztéséhez (pl.: keresetindításhoz) vagy védelméhez kapcsolódnak. Tilta-kozás érvényesítése esetén a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről az Adatkezelő ér-tesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatok korábban továbbításra kerül-tek, kivéve, ha ezen lépések megtétele a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeire tekintettel lehetetlen vagy jelentősen nagy nehézségeket telepítene a Adatkezelőre.

4.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen
- ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt ha-sonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a.) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b.) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

a.) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézke-déseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

4.10. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

4.11. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

4.11.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóság-nál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400;
Fax: +36 (1) 391-1410;
weboldal: http://www.naih.hu;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
(3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a pa-nasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

4.11.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vo-natkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bí-rósága előtt kell megindítani.
(4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

4.11.3. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a fel-ügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
(2) Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az adatfel-dolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás meg-indítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

4.12. Korlátozások

(1) Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási in-tézkedésekkel korlátozhatja a 12-22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12-22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a.) nemzetbiztonság;
b.) honvédelem;
c.) közbiztonság;
d.) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
e.) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
f.) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
g.) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
h.) az a)-e) és a g) pontban említett esetekben - akár alkalmanként - a közhatalmi feladatok el látásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
i.) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
j.) polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

a.) az Adatkezelés céljaira vagy az Adatkezelés kategóriáira,
b.) a személyes adatok kategóriáira,
c.) a bevezetett korlátozások hatályára,
d.) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
e.) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
f.) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adat kezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
g.) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
h.) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

5. Társaság által végzett adatkezelés esetei

5.1. Munkahelyi adatkezeléssel összefüggő dokumentumok

5.1.1. A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés

(1) Adatkezelés célja: a Pályázó adatainak gyűjtése, kezelése, felhasználása és tárolása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a Társaság potenciális munkáltatóként a Pályázó, mint Érintett, kérésére történő, a toborzási, kiválasztási folyamat során, valamint a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése érdekében a szükséges lépéseket megtegye. Személyes adatait kizá-rólag az adatgyűjtés jelen pontban foglalt eredeti céljának megfelelően kezeljük, azokat nem használjuk fel további másodlagos célokra.
A személyes adatok kezelése a Pályázó hozzájárulásán alapul, a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése, a Pályázó kérésére történő, a kiválasztási folyamat során szükséges lépések megtétele érdekében.
A személyes adatok rendelkezésre bocsátása önkéntes, azonban, ha a Pályázó azokat nem bocsátja rendelkezésre, úgy ez az adott humánerőforrás folyamatot késleltetheti vagy ellehetetlenítheti. Az adott kiválasztási folyamat lezárultát követően a Pályázó önkéntes hozzájárulása alapján megőrizzük személyes adatait annak érdekében, hogy egy jövőbeni toborzási folyamatban felhasználjuk azokat, újra kapcsolatba léphessünk vele.
(2) A kezelt személyes adatok köre: a Pályázó által az álláshirdetésre jelentkezés, pályázat során megadott, általa benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél) szereplő adatok. Ezek jellemzően: név, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret, szakterület, szakmai tapasztalat időtartama, lakóhely, munkakör, fizetési igény, szakmai erősségek, korábbi munkáltatók, telefonszám, születési adatok, anyanyelv, fénykép, személyiségi jegyek, készségeket leíró adatok, annak a ténye, hogy a Pályázó hozzájárult-e ahhoz, hogy a Társaság a toborzási folyamat lezárását követően megőrizze önéletrajzát egy jövőbeni toborzási folyamatban való felhasználás céljából.
(3) Adatkezelés időtartama: a fent meghatározott célokból a Pályázó hozzájárulása alapján gyűjtött és kezelt adatok a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az annak alapjául szolgáló cél eléréséig (megszűnéséig) szükséges ideig kerülnek kezelésre. A kiválasztási folyamat lezárultát követően - a Pályázó hozzájárulása esetén - a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb 6 hónapig kerül sor a személyes adatok kezelésére. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
(4) Hozzáférési kör: a Pályázó személyes adataihoz kizárólag a Társaság, elsősorban a Humánerőforrás Osztály felhatalmazott munkatársai a szükséges hozzáférés elve alapján, az alkalmazandó jog által megengedett, feladatuk ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá.

Minden szükséges intézkedést megteszünk a Pályázó személyes adatai védelme, valamint a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás megakadályozása érdekében.
Ennek megfelelően többek között az adatokhoz való különböző hozzáférési jogosultságokat alkalmazunk, amely biztosítja, hogy az adatokhoz csak az a megfelelő, arra felhatalmazott személy férhessen hozzá, akinek az adatok megismerése a munkaköréből eredő kötelezettsége teljesítése érdek-ében szükséges.

5.1.1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

(1) A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
(2) Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
(3) Az adatkezeléssel érintett adatok: név, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret, szakterület, szakmai tapasztalat időtartama, lakcím, munkakör, szakmai erősségek, korábbi munkáltatók, telefonszám, születési adatok, anyanyelv, fénykép, személyiségi jegyek, készségeket leíró adatok.
(4) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.
(5) Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.
(6) Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
(7) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában ho-zott döntés eredményéről.

5.1.1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

(1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.
(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
(3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
(4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
(5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
(6) Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

5.1.2. A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése

5.1.2.1. Jogviszony fennállása alatt folytatott munkaügyi nyilvántartás adatkezelése

(1) A Társaság a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alap-ján kezeli. A Társaság az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munka-vállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.
(2) A Társaság által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

A. Adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítéséhez szükséges**
- Adatkezelés célja: munkaviszony létesítés, munkaszerződés elkészítése, munkaszerződés módosítása, munkaviszony lezárása
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési hely, idő, munkahely, beosztás, munkaviszony kezdete, munkabér, munkaidő, műszakrend, próbaidő, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége,
- Adatkezelés időtartama: nincs törlés
- Adatkezelés célja: munkavállaló be- illetve kiléptetése
- Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, bankszámlaszám, gyermek adatok (neve, születési ideje, adóazonosító jel, TAJ szám), munkaviszony kezdete, munkabér, adókedvezmény, szocho kedvezmény, munkarend típusa, korábbi munkahely, próbaidő, FEOR szám, kifizetőhely, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége, nyelvtudás, arckép, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai, értesítendő legközelebbi hozzátartozó
- Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 50 év

• Adatkezelés célja: munkaköri alkalmassági vizsgálat adminisztratív célú adatközlés
• Kezelt személyes adatok köre: név, születési idő, állandó lakcím, beosztás, TAJ szám, munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
• Adatkezelés célja: aláírási jogosultságok (cégképviselet)
• Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, aláírás, állandó lakcím, munkahely, aláírási jogosultság
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve a képviselet tartalmától függően az igényérvényesítési határidő

B. Adatkezelés jogalapja: **törvényi megfelelés**
• Adatkezelés célja: bérszámfejtés
• Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állam-polgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, számlaszám, gyermek neve, születési ideje, adóazo-nosító jel, TAJ száma, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, szocho kedvezmény, adókedvezmény, egészségpénztári tagság, önkéntes nyugdíjpénztár, hozzátartozó (házastárs) neve, adóazonosító jele, munkaidő, munkarend típusa, időadatok, cafeteria adatok, műszakrend, vezetői megbízás, próbaidő, FEOR szám, kifizetőhely, munkakör, szervezeti egység, munkaviszony vége
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 50 év
• Adatkezelés célja: munkaidő nyilvántartás
• Kezelt személyes adatok köre: név, adóazonosító jel, munkahely, munkarend típusa, törzsadatok, egyedi bérszámfejtői program adatok
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
• Adatkezelés célja: adattovábbítás hatóságok felé
• Kezelt személyes adatok köre: név, családi állapot, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, munkahely, beosztás, legmagasabb iskolai végzettség, foglalkozás, adóazonosító jel, TAJ szám, céges e-mail cím, munkabér
• Adatkezelés időtartama: nem értelmezett
• Egyéb: adattovábbítás
• Adatkezelés célja: elektronikus bevallás
• Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési név, születési idő, hely, állampolgárság, adóazonosító jel, állandó lakcím, levelezési cím, munkahely, gyermek neve, születési ideje, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, szocho kedvezmény, hozzátartozó (házastárs) neve, adóazonosító jele, munkarend típusa, munkarend, foglalkoztatási jogviszony, munkaviszony vége
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 5 év
• Egyéb: adattovábbítás
• Adatkezelés célja: biztosítottak bejelentése NAV felé
• Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési hely, idő, anyja neve, állampolgársága, TAJ szám, adóazonosító jel, állandó lakcím, munkahely, legmagasabb iskolai végzettség, munkaviszony kezdete, munkaidő, műszakrend, foglalkoztatási jogviszony, FEOR, munkakör, munkaviszony vége
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
• Egyéb: adattovábbítás
• Adatkezelés célja: üzemi/úti balesetek kezelése (munkavédelmi megbízott, munkaügyi felügyelet, OEP felé)
• Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, telefonszám, munkaviszony kezdete, időadatok, FEOR, munkakör, baleseti jegyzőkönyv,
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
• Egyéb: adattovábbítás
• Adatkezelés célja: munkavállalók nyugdíjazásának ügyintézése
• Kezelt személyes adatok köre: név, nem, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, személyazonosító igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, állandó lakcím, gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, felsőoktatási intézmény neve, munkaviszony kezdete, munkabér, számfejtett adatok, magánnyugdíjpénztári tagság, foglalkoztatási jogviszony, FEOR, munkakör, beosztás, munkaviszony vége
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év

C. Adatkezelés jogalapja: **jogos érdek**
• Adatkezelés célja: jogvitákhoz kapcsolódó adatkezelés
• Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, tartózkodási hely, munkahely, munkakör, munkaidő, munkarend, jogviszony megszüntető nyilatkozat
• Adatkezelés időtartama: munkaviszony megszűnését követő 3 év
(3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.
(4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság személyügyi tevékenységet, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

5.1.2.2. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

(1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.
(2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

5.1.2.2.1. Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről

(1) A Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviseletében levelez-zenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
(2) A Társaság munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hathavonta ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.
(3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.
(4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.
(5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.
(6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

a.) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
b.) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c.) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
d.) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(4) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.
(5) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.
(6) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.
(7) A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

5.1.2.2.2. A munkavállaló munkahelyi Internethasználatának ellenőrzése

(1) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú Internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.
(2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről" pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.
(3) A munkavállaló munkahelyi Internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára a „Tájé-koztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről" pontban foglaltak az irányadók.

5.1.2.2.3. Céges laptop, tablet

(1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges" laptopot, tabletet biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.
(2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.
(3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről" pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.1.2.2.4. Céges mobil

(1) A Társaság nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, céges mobiltelefont munkavállaló csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhat. A munkáltató ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.
(2) Amennyiben a munkavállaló a céges mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni a munkáltatónak. Ez esetben az ellenőrzéshez a Társaság a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és megkéri a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívások hívószámát tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.
(3) A céges mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
(4) Az adatkezelés megkezdése előtt a Társaságnak érdekmérlegelési tesztet kell végeznie.
(5) Az adatkezelés jogszerűségének érdekében a Társaság előzetesen részletes tájékoztatást biztosít a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

a.) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor a céges mobiltelefon használa-tának ellenőrzésére,
b.) a Társaság részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c.) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
d.) mi az eljárás menete,
e.) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak céges mobiltelefon el-lenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(6) A Társaságnál használt vezetékes telefonok esetében a céges mobiltelefon használatának szabá-lyait kell irányadónak tekinteni. A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet, levelezés, alkalmazások stb.), az ellenőrzésére, valamint a nem szabályzatnak megfelelő használat jogkövet-kezményire a „Tájékoztató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről" pontokban foglalt rendelkezések az irányadók.

5.1.2.2.5. Céges autó

Gépjárműveket hivatalos ügyintézés vagy napi munkavégzés céljából az érintett munkavállalók kö-telesek használni. Gépjármű ügyintéző tárolja a menetleveleket, a tachográfkorongokat, a gépüzemnaplókat. Az adatok tárolása elektronikusan Excel táblázatban és papíralapon történik.
Az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

a.) gépkocsi sofőr neve,
b.) a menetlevélen szereplő összes adat (kilométer, mit szállított, hányszor állt meg, összes tankolása, üzemanyag norma, elszámolási időszak)
c.) gépjármű rendszáma.

Az üzemanyagfogyás elszámolása a menetlevelek alapján történik.
(1) A munkáltató az útvonalak utólagosa ellenőrzése, az indokolatlan kitérők kiszűrése, az üzem-anyag-elszámoltatás és vagyonvédelmi célból jogosult a munkavállaló által használt céges (vagy bérelt) gépkocsiban járműkövető rendszert telepíteni. Amennyiben a munkavállaló munkáltatói érdekből a saját gépkocsiját használja, a munkáltató a korrekt elszámolás érdekében a munkavállalóval egyeztetve járműkövetőt helyezhet el a magánautóban. A munkavállaló a személyes használatkor köteles a nyomkövetőt privát állásra kapcsolni, megakadályozva ezzel, hogy a munkáltató a munkavállaló magán idejében történő útvonalat rögzítse.
(2) Ellenőrzés esetére az adatokat 1 évig köteles tárolni a Társaság.

GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
(1) A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
(2) A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.
(3) Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire a „Tájékoz-tató céges e-mail címek használatáról és ellenőrzéséről" pontokban foglalt rendelkezései irányadók.

5.1.2.2.6. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(1) A munkáltató a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése céljából csapatépítő tréningeket, egyéb rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a munkavállalók részére.
(2) Az (1) pontban megjelölt tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása.
(3) Az adatkezelés célja a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése.
(4) Az érintettek köre: mindazon munkavállalók, akik a tréningen, egyéb rendezvényen részt vesznek.
(5) A személyes adatok köre: résztvevő munkavállalók, munkavállalók képmása, hangja.
(6) Az adatok törlésének határideje: a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap.
(7) Az adatok megismerésére jogosultak (címzettek kategóriái): nincsen.

5.1.2.3. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján külső cég végzi. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság.
(2) Az adatkezelés célja: a munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan. Az adatkezelő szerv alkalmazásában álló személy alkalmazási jogviszonyának megszűnésekor, megszüntetésekor a jogviszony megszűnése miatt szükséges elszámolás, munkakör átadás-átvétel végrehajtásának dokumentálása.
(3) Adatkezelés jogalapja:
• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján:
• 2015. évi XLII. törvény 99. §, 272-273. §§;
• 2012. évi I. törvény 10. § és 80. § (2) bekezdés (figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény 38. §-ban foglaltakra);
• 1992. évi XXXIII. törvény 36. §;
• 2011. évi CXCIX. törvény 74. § (2) bekezdés, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont
(4) Érintettek: Az adatkezelő szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony megszűnésében, megszün-tetésében érintett személyek
(5) Személyes adatok kategóriái: Érintett neve (leánykori neve), anyja neve, foglalkoztatási jogvi-szony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, lakás kölcsöntartozás összege, személyi használatra kiadott tárgyak, ruházat (védő- és munkaruha), híradástechnikai és műszaki eszköz elszámolástartozás összege, tartozás összege, kiszámlázott díjtartozás (telefon, lakbér, egyéb bérlet stb.) összege, tanulmányi szerződés alapján fennálló kölcsöntartozás összege
(6) Tárolás időtartama, törlési határidő: nincs törlés

5.1.3. Alkalmi munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A kezelt adatok köre: Név, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-kártya száma, ill. a diákmunka-köz- vetítő/ nyugdíjasmunkaközvetítő/ munkaerő-kölcsönző cég által megadott egyéb személyes adatok.
(2) Az adatkezelés jogalapja: Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§-a.
(3) Az adatkezelés időtartama: az adott jogviszony megszűnését követő maximum 1 évig, az ily módon foglalkoztatott magánszemély a hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

5.1.4. Partner cégekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

(1) Az adatkezelés célja: érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; valamint az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
(2) Az adatkezelés jogalapja: ügyfél hozzájárulása; az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; szerződés teljesítése; személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; és az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
(3) Az adatkezelés terjedelme: a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát, a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve, személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe), jogi személy fél esetén a jogi személy képviseletére jogosult természetes személy családi és utóneve, tisztsége, születési helye és ideje; anyja születési neve, állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, cégnév, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
(4) Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára,

a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő jogi személy, továbbá az adattovábbítás a sze-mélyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
(5) Az adatkezelés időtartama: a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.
(6) Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein kamerarendszert működtet.
(7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.
Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

5.1.5. Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése

(1) A Társaság személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén. Kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek - akár nem deklaratív - célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.
(2) Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.
(3) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
(4) A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatá-ban) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére al-kalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.
(5) Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.
(6) A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A tájékoztatás kiterjed az adatkezelés jogalapjára, az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására, a felvétel tárolásának helyére és időtartamára, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételt mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja, arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat, arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.
(7) Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 3 munkanap.
(8) A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (Rendelet 6. cikk f) pont), illetőleg az érintett önkéntes hozzájárulása a Társaság által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.
(9) Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás külö-nösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.
(10) A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.
(11) A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei: Társaság vezetője, a kamerarendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

5.1.6. Számlakiállítással kapcsolatban végzett adatkezelés

(1) Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja: az adatkezelés hátterét az információs önren-delkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja az Infotv.
5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása, valamint - hozzájárulása visszavonása esetén - az Infotv. 6 § (5) bekezdés a) pontja alapján az Adatkezelőt terhelő, Sztv-ben megfogalmazott jogi kötelezettség teljesítése.
(2) Az adatkezelés célja: A jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása és a számviteli bizonylatmegőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.
(3) A kezelt adatok köre: név, székhely, adószám, e-mail cím, telefonszám.
(4) Az adatkezelés időtartama: A kiállított számlákat az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a számla kiállításától számított 8 évig meg kell őrizni. Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben a számla kiállításához adott hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdés a) pontja alapján jogosult a számla kiállítása során megismert személyes adatait 8 évig megőrizni.
(5) Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződésben megállapodottak meghiúsulása.

5.2. Informatikai rendszerhez kapcsolódó adatkezelés

5.2.1. Webshop ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Adatkezelő határozza meg a webshopban történő vásárlás során elkért adatok körét, célját és időtartamát és az adatkezelés egyéb lényeges feltételeit az alább meghatározott célokból. Az adatainak a megadása önkéntes. Ön nem köteles a személyes adatai megadására, de azok hiányában nem tudja megvásárolni a webshopban elérhető termékeket, illetve szolgáltatásokat.
(2) Az adatkezelés jogalapja:
a.) hozzájárulás az Info. tv. 5.§ (1) a) pontja, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az Eker.
b.) tv. 13/A. §-a, valamint a Grt. 6. § (1) bekezdése alapján,
c.) szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján,
d.) az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c)
e.) pontja, a Számvit. tv. 169.§ (2), az Áfa tv. 169.§ és az Fgy. tv. 17/A.§ alapján, valamint
f.) jogos érdek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja alapján.
(3) A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama: az érintett regisztrációt és bejelentkezést

követően tud vásárolni az Adatkezelő honlapján. Regisztrálni és bejelentkezni az Adatkezelő honlapján létrehozott felhasználói fiókkal lehet.
(4) Regisztráció a honlapon
a.) név, e-mail cím, telefonszám, számlázási cím, szállítási cím, adószám, bankszámlaszám, születési idő, hely, anyja neve, egyéni vállalkozói engedély száma Felhasználó által megadott azonosító, jelszó (titkosítva tárolva)
b.) az Adatkezelő rendszere tárolja továbbá a direktmarketing célú megkereséshez adott hozzájárulást, a fel- és leiratkozással, az üzenetek küldésével, kézbesítésével és megnyitásával kapcsolatos analitikai adatokat (pl. az események dátuma és időpontja, számítógép IP címe, kézbesíthetetlenség oka)
(5) Adatkezelési cél: online termékértékesítés, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése, a felhasználó, mint vásárló beazonosítása és a vele való kapcsolattartás, a megrendelt termék (illetve szolgáltatás) teljesítése, számlakiállítás, a fizetés lebonyolításának lehetősége, az online fizetés során a visszaélés gyanús tranzakciók kiszűrése.
(6) Adatkezelés időtartama:
a.) a szerződés teljesítéséig,
b.) az érintett személy hozzájárulásának visszavonásáig, * ennek hiányában (*A hozzájárulást a Társaság címre küldött emailben bármikor vissza lehet vonni.)
c.) az Adatkezelő az adatokat a vásárlás időpontját és a számla kiegyenlítését követően Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva törli.
d.) Ha az adatokat az Adatkezelő a Számv. tv. alapján köteles megőrizni, akkor az adatokat az Adatkezelő az érintett hozzájárulásától függetlenül csak a felhasználói fiók megszűnését követően 8 év múlva törli.
(7) A személyes adatokhoz hozzáférő személyek: az adatokhoz az Adatkezelő marketing területtel foglalkozó munkatársai, az Adatkezelő ügyfélszolgálati munkatársai, illetve ezen tájékoztató kivonatban megnevezett Adatfeldolgozók férhetnek hozzá, feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő rendszergazdája és a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló Adatfeldolgozók az ügykezelés, adatfeldolgozás érdekében megismerhetik a személyes adatokat.
(8) Adattovábbítás:
a.) Az érintett személy adatai nem kerülnek továbbításra harmadik személy részére. Harmadik személynek, vagy címzettnek adattovábbítás abban az esetben történik, ha az érintett személyt előre tájékoztatjuk az esetleges címzettről és ezt követően az érintett személy ehhez előzetesen hozzájárul, vagy azt egyébként jogszabály írja elő.
b.) Ezen adatkezelési tevékenység során személyes adatokat nem továbbítunk harmadik országokba, vagy nemzetközi szervezetek részére.
(9) Adatbiztonsági intézkedések: A megadott személyes adatokat a Társaság saját szerverein, illetve a webshop üzemeltető szerverein tárolja. Annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá az adataihoz, a Társaság az alábbiak szerint biztosítja a személyes adatok megőrzését és akadályozza meg az illetéktelen hozzáférést. Így a szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatfeldolgozó naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adataihoz fért hozzá. A szerverhez és a számítógépekhez való hozzáférés jelszóval védett.

5.2.2. Honalappal kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság a www.kermann.hu;https://kermannit.hu/; https://kermannled.hu/; https://kermann- ex.com/ honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult - az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására - kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait.
(2) Az adatkezelés célja: a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. A Társaság által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat - a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről - tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.
(3) A Társaság kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél szolgáltatás igénybevételére) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevélről történő leiratkozás) terjed.
(4) A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan a Társaság kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
a.) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
b.) Felhasználó által használat IP cím.
E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy a Társaság honlaplátogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.
(5) Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy a Társaság által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. A Társaság nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó a felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

5.2.2.1. Online látogatókkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek - kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

5.2.2.2. Cookie-k (Sütik)

(1) A Társaság az internetes honlapján az infokommunikációs szolgáltatást megkönnyítő sütiket (cookie-kat) alkalmaz, azaz olyan rövid adatfájlokat, amelyeket a honlap helyez el a honlapot meglátogató érintett számítógépén. A Társaság által használt sütik önmagukban nem alkalmasak a láto-gató személyének beazonosítására.
(2) A látogató hozzájárulását nem igénylő sütik alkalmazásáról a honlapon az érintettet az első látogatása során kell tájékoztatni. Nem szükséges teljeskörű tájékoztatást nyújtani, elegendő, ha a lényeg rövid összefoglalása mellett jól látható módon feltüntetett link mutat a részletes tájékoztatóhoz. A honlap fej- vagy láblécébe ki kell tenni a Társaság teljes adatkezelési tájékoztatóját is.
(3) A hozzájárulást igénylő sütik esetében - amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével elkezdődik - a Társaság az érintettet az első látogatás megkezdésekor köteles tájékoztatni és a látogató hozzájárulását kérni. Amennyiben a süti egy-egy adott funkcióhoz kapcsolódik csak, úgy a tájékoztatás megjelenhet az adott funkció használata előtt is.
(4) A sütik elfogadása nem kötelező, azonban a Társaság nem vállal azért felelősséget, ha sütik engedélyezése hiányában a honlap esetleg nem megfelelően működik. Az érintett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a saját böngészőjében állíthatja be a sütik elfogadásának módját.
(5) A Társaság többféle sütit alkalmaz:

a.) olyan ideiglenes sütiket (session), amelyek technikailag elengedhetetlenül szükségesek a munkamenethez és céljuk, hogy az érintett gördülékenyen és problémamentesen használhassa a weblapot. A session-típusú rövid programok nem települnek a látogató gépére, azok a szerveren futnak és csak a látogatás során. A munkamenet befejezésével, illetve a böngésző bezárásával ezen sütik automatikusan törlődnek. A cookies-típusú rövid programok az érintett gépére települnek és a munkamenet befejezésével vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek. Az adatkezelés célja a honlap megfelelő működésének biztosítása.
b.) olyan sütiket, amelyek az érintett hozzájárulását igénylik és amelyek célja, hogy a látogató beállításait a honlap megjegyezze. A látogató a szolgáltatást igénybevételét megelőzően és a szolgáltatás igénybevétele során is bármikor megtilthatja az adatkezelést, erre a jogára figyelmeztetni kell. Az adatok nem kapcsolhatók össze az érintett azonosító adataival és hozzájárulása nélkül nem adhatók át harmadik személynek. Az adatkezelés célja a szolgáltatás hatékonyságának növelése, valamint a honlap használatának kényelmesebbé tétele. Az adat-kezelés jogcíme az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama 6 hónap.
c.) teljesítményt biztosító sütiket (Google Analytics) (https://developers.google.com/analy-tics/devguides/collection/analyticsjs/cookieusage)
d.) Google hirdetések futtatásához használt sütiket (Google AdWords) (https://support.go-ogle.com/adwords/answer/2407785?hl=hu)

5.2.2.3. Weboldalon kezdeményezett ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelés vagy Kapcsolatfelvételi űrlap

(1) A honlapon regisztráló érintett (weboldalon ajánlatkérést vagy kapcsolat felvételt kezdeményező összes látógató) az erre vonatkozó négyzet bejelölésével járul hozzá a személyes adatainak kezeléséhez még azelőtt, hogy a regisztráció megtörténne. Az adatkezeléshez hozzájárulás nem történhet a négyzet, Társaság által, előre bejelölésével. A regisztrációval kapcsolatban a Társaságnál kezelhető adatok:
a.) az érintett neve (vezeték és keresztnév)
b.) címe
c.) telefonszáma
d.) e-mail címe,
e.) tárgya,
f.) üzenete,
g.) online azonosító.
(2) A személyes adatok kezelésének jogalapja: az érintett hozzájárulása,
(3) A személyes adatok célja: pedig a honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése, ajánlatkérés, kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, valamint a honlap használatának elemzése.
(4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással, illetve marketing tevékenységgel foglalkozó munkavállalói, valamint az adatfeldolgozással megbízott szervezeti egység.
(5) A személyes adatokat a regisztráció (szolgáltatás, a konkrét felhasználói ajánlatkérés, kapcsolat felvételi cél) fennállásáig, illetve az érintett adatkezeléshez hozzájárulásának visszavonásáig, törlési kérelméig lehet tárolni.

5.2.2.4. Hírlevél küldés

(1) A Társaság az ügyfeleknek célzott reklámcélú küldeményeket küldhet (hírlevél küldése), melynek feltételeit a Grtv. valamint az Eker tv. szabályozza, a tevékenység gyakorlása során alkalmazni kell a GDPR, az Infotv. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit is.
(2) A hírlevél-küldési tevékenység az ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelési tevékenységtől eltérő célú adatkezelésnek minősül, ezért hírlevelet csak akkor küldhet a Társaság, ha az érintettek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a szolgáltató hírlevél-küldési tevékenység céljára kezelhesse a személyes adataikat. A hozzájárulásnak önkéntesnek és kifejezettnek kell lennie, az érintettől aktív tevőleges magatartásra van szükség úgy, hogy azt csak megfelelő előzetes tájékoztatás alapján után lehessen megtenni. A tájékoztatásnak meg kell felelnie az előzetes tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.
(3) A Társaság az érintett hírlevél-küldéssel kapcsolatos adatkezeléshez hozzájárulása hiányában nem küldhet hírlevelet még akkor sem, ha abban arról is tájékoztatja az érintettet, hogy módjában áll lemondani a hírlevélről.
(4) A Társaság, mint a reklám közzé tevője nyilvántartást vezet azokról a személyekről, akik a reklám küldéséhez hozzájárultak. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat azonban csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.
(5) Az érintett hírlevélről leiratkozása esetén számára a továbbiakban nem küldhető hírlevél, illetve amint visszavonja a hírlevél célú adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulását a Társaságnak törölnie kell az érintett személyes adatait nyilvántartásából.
(6) A Társaság nem reklám céljából is küldhet ki üzeneteket az adatbázisában szereplő érintetteknek. Ilyen nem reklám céljából küldött üzenet lehet például

a.) a regisztráció vagy a megrendelés visszaigazolásáról szóló e-mail,
b.) szolgáltatás igénybevételéhez szorosan kapcsolódó tájékoztatás (például tervezett karbantartás miatti leállás, szabadság stb.), illetve
c.) az elektronikus számla.

Ha az érintett nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy hírlevelet kapjon, akkor a nem reklám célú email (levél) sem tartalmazhat reklámot.
(7) Amennyiben a Társaság hírlevél-szolgáltatást kínál a honlapra látogatóknak, úgy az érintettnek be kell jelölnie a hírlevél kérését, illetve az adatkezeléshez hozzájárulást jelző négyzetet. A hírlevélre feliratkozáskor az érintett számára elérhetővé kell tenni az Adatkezelési tájékoztatót és tájékoztatni kell őt a hírlevél lemondásának módjáról is. A hírlevélről az érintett a hírlevélben felajánlott leiratkozás alkalmazás segítségével vagy egyéb módon (pl. a Társasághoz címzett e-mailben) tett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A Társaság hírlevélről leiratkozás esetén haladéktalanul törli az érintett minden vonatkozó adatát.
(8) Kezelhető adatok köre az érintett vezetékneve, keresztneve, e-mail címe, telefonszáma.
(9) Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása,
(10) Az adatok kezelésének célja a hírlevél, illetve reklámanyag küldése.
(11) A személyes adatok címzettjei az ügyfélszolgálattal és marketing tevékenységgel foglalkozó munkavállalók valamint az adatfeldolgozással megbízott munkavállalók.
(12) A személyes adatok tárolásának időtartama a hírlevél-szolgáltatás fennállása, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonása (törlési kérelme).

5.2.2.5. Ügyfélszerzés / Direct Marketing

(1) A Társaság csak abban az esetben élhet a reklám természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (közvetlen üzletszerzés, direkt marketing), ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.
(2) A Társaság által direkt marketing céljából kezelhető személyes adatok köre a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, illetve online azonosító (amennyiben rendelkezik ilyennel).
(3) A direkt marketing tevékenységgel kapcsolatban a személyes adatok kezelésének célja a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, így például reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail útján) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése az érintett által a regisztrációkor megadott elérhetőségére.
(4) Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
(5) A személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélkiszolgálással és marketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatással tisztviselő szervezetének munkavállalói, postai kézbesítés esetén a Magyar Posta munkavállalói.
(6) A személyes adatok tárolásának időtartama az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

5.2.2.6. Közösségi oldalak

(1) A Társaság szolgáltatásainak megismertetésére, valamint reklámozására Facebook oldalt üzemeltet, melynek fenntartása során a Facebook saját adatkezelési szabályait kell figyelembe vennie. A Társaság a Facebook oldalát látogató természetes személyek által közzétett személyes adatokat nem kezeli, a látogatókra a Facebook általános adatkezelési feltételei érvényesek.
(2) Jogellenes vagy sértő tartalom (hozzászólás, kép, video stb.) esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül törölheti az érintett hozzászólását.
(3) A Társaság Facebook oldalán benyújtott panasz nem minősül hivatalos panasznak.
(4) A Társaság nem felel az oldalán a Facebook felhasználói által közzétett tartalomért és azokért a problémákért sem, amelyek a Facebook működéséből erednek.

5.2.2.7. Követőkódok, analitika

(1) Ez a honlap a Google Analytics alkalmazást használja, amely a Google Inc. („Google") webelemző szolgáltatása. A Google Analytics úgynevezett „cookie-kat", szövegfájlokat használ, amelyeket a számítógépére mentenek, így elősegítik Felhasználó által látogatott weblap használatának elemzését.
(2) A Felhasználó által használt weboldallal kapcsolatos cookie-kkal létrehozott információk rend-szerint a Google egyik USA-beli szerverére kerülnek és tárolódnak. Az IP-anonimizálás weboldali aktiválásával a Google a Felhasználó IP-címét az Európai Unió tagállamain belül vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokban előzőleg megrövidíti.
(3) A teljes IP-címnek a Google USA-ban lévő szerverére történő továbbítására és ottani lerövidítésére csak kivételes esetekben kerül sor. Eme weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google ezeket az információkat arra fogja használni, hogy kiértékelje, hogyan használta a Felhasználó a honlapot, továbbá, hogy a weboldal üzemeltetőjének a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készítsen, valamint, hogy a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesítsen.
(4) A Google Analytics keretein belül a Felhasználó böngészője által továbbított IP-címet nem vezeti össze a Google más adataival. A cookie-k tárolását a Felhasználó a böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja, azonban felhívjuk figyelmét, hogy ebben az esetben előfordulhat, hogy ennek a honlapnak nem minden funkciója lesz teljes körűen használható. Megakadályozhatja továbbá, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a Felhasználó weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugint: https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu.

5.3. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

5.3.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A Társaság a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6. § (1) alapján az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró ter-mészetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy kö-rülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor; valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfél-azonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.
(2) A Társaság az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy

a.) családi és utónevét;
b.) születési családi és utónevét;
c.) állampolgárságát;
d.) születési helyét, idejét;
e.) anyja születési nevét;
f.) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
g.) az azonosító okmányának típusát és számát.

(3) Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek.
(4) A személyes adatok megismerésére jogosult a Társaság ügyfélátvilágításra kijelölt vezetője, munkavállalója, adatfeldolgozói.
(5) A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.

5.3.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) A Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja a számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.
(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.
(3) A kezelt adatok köre: a Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma.
(4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállalók, adatfeldolgozók, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, munka-vállaló, adatfeldolgozó.
(5) A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

5.3.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) A Társaság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalom-biztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, jut-tatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról.
(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság vezetője, munkavállalói, biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyok.
(3) A kezelt adatok köre: a Társaság vezetője, munkavállalói, biztosítási kötelezettséggel járó jogvi-szonyok Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.
(4) A címzettek köre: a Társaság munkavállalói, adatfeldolgozók.
(5) A Társaság a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

5.4. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

(1) A Társaság által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Társa-ság harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.
(2) Az adatkezelés jogalapja: információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.
(3) Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.
(4) A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím.
(5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás
(6) Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.
(7) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a Társaság vezetője, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs, adatfeldolgozók.
(8) Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével a Társaság törli a személyes adatokat.

5.5. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

(1) A Társaság a vele szerződő természetes személyek - ügyfelek, vevők, szállítók - személyes ada-tainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
(2) Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.
(3) Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerző-désből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
(4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, könyvviteli fel-adatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
(5) A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bank-számlaszám, vállalkozói igazolvány szám, őstermelői igazolvány szám.
(6) Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

6. Adatfeldolgozással kapcsolatos rendelkezések

6.1. Adatfeldolgozói szerződés

(1) Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfel-dolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására." [28. cikk (1)]. Az adatfeldolgozó által nyújtott megfelelő garancia lehet:

a.) ha szerződéskötéskor bemutatja az Adatkezelőnek az adatfeldolgozási rendszerét - átláthatóság;
b.) a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások megfelelő alkalmazásának alátámasztása;
c.) a tanúsítási mechanizmus vagy kódex - szakmai szervezetek által kidolgozandó normarendszer.

Az adatfeldolgozóknak (könyvelő, bérszámfejtő, IT szolgáltató, rendszergazda stb.) 2020.szeptember 1-től az adatfeldolgozási szerződést (vagy meglévő szerződés mellé kiegészítést) kell kötni a megbízóval, amely tartalmazza a szükséges garanciákat.

(2) Az adatfeldolgozói szerződésnek tartalmaznia kell:

a.) az adatfeldolgozó megnevezése, adatfeldolgozás tárgya, adatkezelés időtartama, adatkezelés
b.) jellege és célja, személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái, adatkezelő jogai és
c.) kötelezettségei,
d.) adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei: utasítási jog, titoktartás, adatbiztonság, további,
e.) adatfeldolgozó igénybevétele, együttműködés az adatkezelővel,
f.) az adatok, bizonylatok visszaszolgáltatása a szerződés fennállása alatt,
g.) eljárás a szerződés megszűnésekor.

A különbség az adatkezelő és az adatfeldolgozó között:

Adatkezelő	Adatfeldolgozó
Saját nevében jár el.	Az Adatkezelő nevében jár el. NEM önállóan dönt az adatok sorsáról.
Önállóan dönt az adatok sorsáról.	Technikai feladatokat és utasításokat hajt végre.
Meghatározza az adatkezelés célját.	Legtöbbször szervezetileg önálló vagy elkülönült. Az adatfeldolgozó az ügyfelei természetes személyekre vonatkozó adatai tekintetében adatfeldolgozó.

(3) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó között olyan írásbeli szerződést kell kötni, amely kitér az alábbiakra:

a.) az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli
b.) a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak
c.) az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja
d.) segíti az Adatkezelőt a kötelezettségeinek a teljesítésében
e.) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően, az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő
f.) lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

(4) Ha az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, a további adatfel-dolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben vannak.

Az adatfeldolgozók számára a következő kötelezettségeket írja elő a rendelet:

a.) az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon kell nyilvántartást vezetnie az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységéről
b.) az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelentenie kell az Adatkezelőnek
c.) ha azt a rendelet előírja, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy bíz meg

Teendők:

a.) az Adatkezelőnek biztosítania kell, hogy valamennyi adatfeldolgozóval kötött szerződése megfelel a rendelet rendelkezéseinek
b.) adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának elkészítése az adatfeldolgozónál
c.) az adatfeldolgozónak megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell bevezetnie, ide-értve az adatvédelmi incidensek esetén alkalmazandó eljárásrendet
d.) annak eldöntése, hogy adatvédelmi tisztviselő kinevezése vagy megbízása kötelező-e vagy szükséges-e?

6.2. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

(1) A Társaság az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozókat vesz igénybe a 1.4 Adatfeldolgozók adatai pontban felsorolt feladatok ellátása céljából.

(2) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit tör-vény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

(3) A Társaság deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.
(5) A Társaság kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.
(6) A Társaság az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.
(7) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

6.3. A Társaság által ellátott adatfeldolgozói tevékenység

(1) A Társaság kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézke-dések végrehajtására.
(2) A Társaság, mint adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezé-seket.
(3) A Társaság az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.
(4) A Társaság az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.
(5) A Társaság nem jogosult az adatkezelő képviseletére, vagy az adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.
(6) A Társaság lerögzíti, hogy az Adatkezelő kizárólagosan jogosult az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott adatok feldolgozási célját és módját meghatározni.
(7) A Társaság, mint adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.
(8) A Társaság jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseinek betartására adatfeldol-gozásra irányuló tevékenysége során maradéktalan kötelezettséget vállal, az ott rögzítettek az adat-feldolgozási tevékenységére is irányadók.
(9) A Társaság, mint adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottak és adatfeldolgozók részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.
(10) A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkeze-lővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.
(11) A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.
(12) A Társaság köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni Adatkezelővel.
(13) A Társaság kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottai részére az adatfel-dolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljes körűen együttműködik, Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyil-vántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárá-sokhoz teljes körűen hozzáférjen.

7. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

7.1. Adatkezelési felelős és az Adatkezelő feladatai

(1) A Társaság valamennyi olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Társasággal fog-lalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy, aki személyes adatokra vonatkozó adatke-zelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.
(2) A Társaság adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy (a továb-biakban: Adatkezelési felelős) köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatá-rozott adatkezelési rendelkezések a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Társa-sággal foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.
(3) A Társaság Adatkezelési felelőse: Kovács Zoltán Lajos, vezérigazgató, adatkezelési felelősének elérhetősége: info@kermann.hu.
(4) A Társaság Adatkezelési felelősét a Társaság legfőbb szerve választja a Társaság vezető tiszt-ségviselői, munkavállalói vagy a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb sze-mélyek közül; a Társaság Adatkezelési felelőse jogviszonyának időtartama a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony időtartamához igazodik.

Az Adatkezelési felelős jogviszonya megszűnik, ha:

a.) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszo-nya megszűnik;
b.) a tisztségről lemond;
c.) meghal;
d.) a Társaság legfőbb szerve a tisztségéből visszahívja;
e.) a Társaság legfőbb szerve a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztja.

(5) Az Adatkezelési felelős kijelölése alkalmával a Társaság köteles nyilatkozatot tenni arra vonat-kozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. A Társaság e nyilatkozatát az Adatkezelési felelős kijelöléséről szóló dokumentum részeként kell megtenni, és egyértelművé kell benne tenni, hogy a kijelölt Adatkezelési felelős jogállásában nem tekintendő a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselőnek.

(6) Az Adatkezelési felelős e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy ameny- nyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az Adatkezelési felelős a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.

(7) Az Adatkezelési felelős feladatkörei:

a.) az Adatkezelési felelős köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság mindennapi működése és üzletszerű gazdasági te-vékenysége során az arra kötelezettek megtartják-e;
b.) az Adatkezelési felelős köteles megvizsgálni a Társasághoz címzett - a személyes adatok jo-gosultjai részéről érkezett - kérelmeket, és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
c.) az Adatkezelési felelős köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve - szükséges esetén - egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
d.) az Adatkezelési felelős adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt ki vizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadá-lyozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani;
e.) az Adatkezelési felelős jogosult a Társaság legfőbb szerve irányába javaslattal élni a Társaság adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
f.) az Adatkezelési felelős jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkori jogszabályi mó-dosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.
g.) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
h.) meghatározza a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási fel-adatok időpontját;
i.) felügyeli a Társaság adat- és titokvédelmi tevékenységét, felelős az adat- és titokvédelmi sza-bályok betartatásáért;
j.) kijelöli a belső adatvédelmi tisztviselőt, akit az elvégzett feladatokról és ellenőrzésekről évente beszámoltat;
k.) kivizsgáltatja az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, gondoskodik a jogszabálysértő kö-rülmények megszüntetéséről.

7.2. A cég által kezelt adatok köre

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét képezik az alábbiak:

a.) Ügyfelek esetében: Cégnév, Székhely, Cégjegyzékszám, Adószám, Képviselő, Telefonszám, E-mail, Ügyfél bankszámlaszáma, Ügyféllel kapcsolatos esetleges hatósági tájékoztatásban szereplő adatok.
b.) E-mail érdeklődés: Ha az e-mailben küldött érdeklődésben kért információkkal kapcsolatban az Ügyfél telefonos visszahívásra, vagy e-mail válaszra tart igényt, abban az esetben meg kell adnia az alábbi adatokat: Név; Telefonszám/ e-mailcím; Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok
c.) Munkavállalók esetében: Név; Születési név; Születési hely, idő; Anyja neve; Esetlegesen az okmányok (személyi igazolvány, lakcím igazolvány, adókártya, Taj-kártya, jogosítvány, kép-zettséget igazoló okmányok, Tb kiskönyv, Munkavállaló gyermekének Taj-kártyája) másolata; bankszámlaszám; munkabérre, illetve bér- adó- és járulékfizetésre vonatkozó adatok; esetleges hatósági tájékoztatásban szereplő adatok. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok valódiságáért felelősséget nem vállal! A szolgáltatott személyes adatokért a felelősség kizárólag a Felhasználót terheli.

7.3. Személyes adatok köre és felülvizsgálata

(1) Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korláto-zódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

Az Adatkezelő által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

a.) Ügyféladatok kezelésének adattárolás határideje: a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év.
b.) Ügyfélszolgálati adatkezelésnek adattárolás határideje: a panasz kivizsgálásától az érintett kiértesítéséig.
c.) Hátralékkezelés adattárolási határideje: a hátralék kiegyenlítéséig (a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év).
d.) Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésnek adattárolás határideje: a munkaviszony meg-szűnését követő 3 év.
e.) Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésnek az adattárolási határideje: a mun-kaviszony fennállása alatt.
f.) Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés adattárolási határideje: az adatfelvé-teltől számított 2 év.
g.) Társasági honlappal kapcsolatos adatok kezelésének adattárolási határideje: honlap látogatását követő 6 hónap.
h.) Kamerával történő vagyonvédelmi megfigyelés adatkezelésének adattárolási határideje: álta-lánosan a rögzítéstől számított 3 munkanap.
i.) Beléptetés adatkezelő iparterületére adatkezelésnek határideje: az adat keletkezésétől számí-tott 6 hónap elteltével.

7.4. Adatkezelési nyilvántartás

(1) Az Adatvédelmi felelősnek nyilvántartást kell vezetnie az összes személyesadat-kezelési műve-letről. A nyilvántartásnak, mely minden érdeklődő számára hozzáférhető, információkat kell tartal-maznia az összes adatkezelési művelet céljáról és feltételeiről.
Az adatbázisbeli értesítéseknek legalább az alábbi információkat tartalmazniuk kell:

a.) az adatkezelő nevét és címét, és az intézmény vagy szerv meghatározott célú személyesadat-kezeléssel megbízott szervezeti egységeinek megjelölését;
b.) az adatkezelés célját vagy céljait;
c.) az érintettek kategóriájának vagy kategóriáinak, valamint a rájuk vonatkozó adatoknak vagy adatkategóriáknak a leírását;
d.) annak az adatkezelési műveletnek a jogalapját, amelynek az adatokat alá kívánják vetni;
e.) azon címzetteket vagy címzettek kategóriáit, akikkel az adatok közölhetők;
f.) a különböző adatkategóriákra vonatkozó zárolási és törlési határidőkkel kapcsolatos általános információt;
g.) a harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek számára történő, tervezett adattovábbítást;
h.) olyan általános leírást, amely a 22. cikk alapján hozott, az adatkezelés biztonságát szolgáló intézkedések megfelelőségének előzetes értékelését lehetővé teszi.

7.5. Adatkezelés tárolási rendje

(1) A Társaság az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogsza-bályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
(2) A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egy-aránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a Társaság részben vagy egészben automatizált módon kezel. A Társaság személyes adatok elektronikus tárolására a Társaság tulajdo-nában álló eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a Társaság tulajdonában vagy haszná-latában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a Társaság székhelyként, telephelyként vagy fi-óktelepként használ.
(3) A Társaság által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Sza-bályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
(4) A Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a Társaságnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A Társaság köteles biz-tosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

a.) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
b.) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
c.) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
d.) nem továbbítják a jelen Szabályzat 7.6. pontjától eltérően;
e.) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
f.) elvesztéstől, sérüléstől megóvja.

(5) A Társaság az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adat-biztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
(6) A Társaság adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezetni (Adatkezelési Nyilvántar-tás) a jelen Szabályzat 16. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. A Társaság az Adatkezelési Nyilván-tartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

7.6. Adatok továbbításának rendje

(1) A Társaság nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve

a.) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
b.) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbí-tás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

(2) A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása cél-jából adattovábbítási nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta alapján, amely tartalmazza a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.
(3) A Társaság a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
(4) A Társaság adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját

a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
e.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát az adatkezelési nyi-latkozattal egyidőben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattováb-bítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adat jogosultja a 18. számú mellékletben meghatározott minta alapján köteles megtenni.
(5) A Társaság kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja ki-fejezett hozzájárulását megadta.

7.7. Adattörlés és adatmegsemmisítés

(1) Az irat- és adathordozó megsemmisítés hazai jogszabályi környezetét az alábbi törvényi előírások és rendeletek adják:
a.) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről;
b.) 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól;
c.) 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről;
d.) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
e.) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.
(2) A Társaság az adattörléskor az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges. Adatmegsemmisítéskor az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítésére kerül sor. A fizikai megsemmisítés során az adathordozók roncsolásos, vagy aprításos úton kerülnek megsemmisítésre, amelyet követően azok további felhasználása már nem le-hetséges.
(3) Hasonlóan az adattörlési folyamathoz, az adatmegsemmisítésnél is rögzítésre kerülnek az adat-hordozók adatai, a merevlemezek esetében azok gyári számai és a megsemmisítés körülményeinek részletei is. Megsemmisítési jegyzőkönyvek ezen információkat minden esetben tartalmazzák.
(4) Társaság által használt adathordozók
Papíralapú dokumentumok: a megsemmisítendő iratanyag nagyteljesítményű iratmegsemmisítő géppel történik, vékony csíkokra szeleteli, valamint a szeleteket tovább aprítja. A megsemmisítési eljárás biztosítja, hogy felismerhetetlen és összerakhatatlanok legyenek a megsemmisített papíralapú adathordozók. A felaprított, külön becsomagolt papír a szelektív hulladékgyűjtőbe kerül.
a.) Műanyag (úgymint bank- /azonosító kártyák): a megsemmisítendő dokumentumok aprításos úton kerülnek megsemmisítésre, amelyet követően azok további felhasználása már nem le-hetséges.
b.) Digitális mágneses és optikai adathordozók (merevlemezek, Flash memóriák, CD, DVD, floppy lemezek, mágnesszalagok stb.): a Társaság számára alkalmatlan merevlemezek, vala-mint kimagaslóan szigorú adatbiztonsági szabályzat esetében indokolt lehet a fizikai meg-semmisítés, illetve memóriakártyák és nem-mágneses egyéb adattárolók (pl. DVD lemezek) kizárólag fizikai roncsolással semmisíthetők meg végérvényesen.

7.8. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

(1) Ha azok a célok, amelyekből az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az Adatkezelő általi azonosítását, az Adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen e rendeletnek.
(2) Ha az e cikk (1) bekezdésében említett esetekben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájé-koztatja. Ilyen esetekben a 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

7.9. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

(1) A Társaság az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.
(2) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésük ebből a célból - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.
(3) A nyilvántartási célú adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogszabályokban előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból álló strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakeres-hetőségét, lekérdezhetőségét.
(4) Az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozatala során az érintett szervezeti egység vezetője írásbeli felhatalmazás alapján jár el.

8. Adatbiztonsággal kapcsolatos rendelkezések

8.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

(1) A Társaság személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.
(2) A Társaság az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.
(3) A Társaság által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:
a.) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jel-legének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
b.) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
c.) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.
(4) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adat-kezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
(5) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
(6) A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.
(7) A Társaság az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy - összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállomá-nyokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók, adatfeldolgozók ismerhetik meg.
(8) A Társaság vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.
(9) A Társaság azon munkavállalóinak, adatfeldolgozóinak enged hozzáférést személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatkörök tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. (A titoktartási nyilatkozat része a jelen szabályzat 22. sz. mellékletét képező adatvédelmi klauzulának.)
(10) A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

8.2. A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme

(1) A Társaság az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket foganatosítja:
a.) Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)
b.) Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,
c.) Gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében,
d.) Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szük-ségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

8.3. A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme

(1) A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
(2) A Társaság vezetője, munkavállalói, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

9. Adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezések

9.1. A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

(1) Az adatvédelmi tudatosság: biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
(2) Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját: az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
(3) Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása: figyelni kell arra, hogy - ha az adat-kezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.
(4) Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
(5) Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatke-zelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájé-koztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.
(6) Az adatkezelésben érintett személy főbb jogai a következők:
a.) a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
b.) a személyes adatok helyesbítése;
c.) a személyes adatok törlése;
d.) a személyes adatok kezelésének korlátozása;
e.) a profilalkotás és az automatizált adatkezelésen elleni tiltakozás;
f.) az adathordozhatósághoz való jog.
(7) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.
(8) Át kell tekinteni a szervezet által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önren-delkezési jog érvényesülését. Az érintett személy kérésére adatait késedelem nélkül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.
(9) Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett bele-egyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
(10) Gyermekek személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési sza-bályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szol-gáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői fel-ügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
(11) A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség kelet-kezik a felügyelő hatóság felé. Az Adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül - ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, - meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
(12) Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megálla-pítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.
(13) Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvé-delmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

9.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

(1) A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben a Társaság köteles - annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát - az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.
(2) Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők. A hatásvizsgálatot főszabály szerint a Társaságnál adatvédelemért felelős személy végzi. Amennyiben szükséges, adatvédelmi szakértő véleményét kell kikérni a hatásvizsgálat lefolytatása során.

(3) A hatásvizsgálat elemei

a.) az adatkezelés leírása: a hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat: személyes adatok körét, adatkezelés célját, adatkezelés jogalapját, adatfelvétel módját, kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz, megőrzési határidőket, az adatkezelést támogató informatikai rendszereket, el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

b.) jogszabályi megfelelőség: a hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés hatályos előírásainak, illetve az Adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c.) kockázatok meghatározása, elemzése: a hatásvizsgálatban a Társaság elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása. Ennek megfelelően vizsgálja a kockázatok forrását, természetét, sajátosságait, súlyosságát (alacsony-közepes-magas kockázat), miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkeztének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d.) garanciák és intézkedések meghatározása: a hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz a Társaság a kockázatok csökkentésére, illetve megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgála-táról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

9.3. Adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
(2) Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az Adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó email, címlista nyilvánosságra hozatala stb.
(3) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Társaság képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából.
(4) A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

9.3.1. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

(1) Az adatvédelmi incidensről a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet.
(2) A nyilvántartásba rögzíteni kell:

a.) az érintett személyes adatok körét,
b.) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
c.) az adatvédelmi incidens időpontját,
d.) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
e.) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
f.) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(3) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles a belső adatvédelmi felelős megőrizni.

9.3.2. Bejelentés adatvédelmi incidensről a felügyeleti hatóság részére

(1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
(2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
(3) A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

a.) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b.) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcso-lattartó nevét és elérhetőségeit;
c.) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
d.) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrá-nyos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indoko-latlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
(5) Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

9.3.3. Bejelentés adatvédelmi incidensről az érintett részére

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
(2) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a.) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, kü-lönösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a jogo-sulatlan személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b.) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c.) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyil-vánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(2) Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a fenti feltételek valamelyikének teljesülését.

10. Titoktartási kötelezettség

(1) Aki üzleti titok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a Társaságnak hátrányt okozzon.
(2) Üzleti titok a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoz-tatás, információ, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzé-sével kapcsolatban a Társaságot felróhatóság nem terheli.
(3) Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

a.) a Társaságtól független fejlesztéssel vagy
b.) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

(4) A Társaság tagjai, alkalmazottjai, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szer-vezeteket, illetőleg ezek alkalmazottjait is, köteles a Társaság működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot - időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége (jogviszonya) megszűnését követően is - megtartani. A titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve, amely üzleti titoknak minősülő információhoz jutott.
(5) A megfelelő titoktartási nyilatkozatot az adatokhoz, információkhoz történő hozzáférést megelő-zően alá kell írnia minden, a Társasággal közvetlenül vagy közreműködőn, alvállalkozón keresztül - munkavégzésre irányuló jogviszonyba kerülő természetes személynek.
(6) Az adatkezelésre, adatvédelemre, informatikai biztonságra, jogosultságkezelésre vonatkozó sza-bályozásról a titoktartásra kötelezettet tájékoztatni kell.
(7) A Társasággal munkaviszony végzésére irányuló jogviszonyban álló személy kötelessége - szükség szerint közvetlen felettesével egyeztetve - munkavégzése során mérlegelni, hogy titoktartási kötelezettsége mely adatokra tejed ki, különösen harmadik személy felé, de a Társaságon belüli szervezeti egységek közötti napi kommunikáció során is.
(8) Fennáll a titoktartási kötelezettség mindazon adatok esetében, amelyek nem képezik részét az illető munkatárs vagy harmadik személy ügyviteli, adatszolgáltatási tevékenysége során alkalmazott adatkörnek.

11. A szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

(1) A jelen Szabályzat a Társaság képviseletre jogosult személy jóváhagyásával lép hatályba.
(2) A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogvi-szonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről a Társaság adatkezelője köteles a www.kermann.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.

12. Záró rendelkezések

(1) A Társaság ügyvezetője köteles a Társaság valamennyi munkavállalója, adatfeldolgozója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.
(2) A Társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából a Társaság ügyvezetője előírja a Társaság munkavállalóival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.
(3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a Társaság ügyvezetőjének feladatkörébe tartozik.

13. Záradék

1. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat (Ügyfél)
2. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)
3. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)
4. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és Tudomásulvételi nyilatkozat (Biztonsági kamera-rendszer)
5. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és Tudomásulvételi nyilatkozat (Céges eszközök használatáról)
6. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és Tudomásulvételi nyilatkozat (Céges autó)
7. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat (Cookie)
8. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat (Weboldalon kezdeményezett ajánlatkéréshez kapcsolódó, Kapcsolatfelvételi űrlap)
9. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat (Hírlevél)
10. számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat (Analitika)
11. számú melléklet - Helyesbítés iránti kérelem
12. számú melléklet - Törlési kérelem
13. számú melléklet - Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem
14. számú melléklet - Adathordozásra vonatkozó kérelem
15. számú melléklet - Tiltakozás
16. számú melléklet - Adatkezelési nyilvántartás
17. számú melléklet - Adattovábbítási nyilvántartás
18. számú melléklet - Adattovábbítási tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat
19. számú melléklet - Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről
20. számú melléklet - Tájékoztatás adatvédelmi incidensről
21. számú melléklet - Bejelentés adatvédelmi incidensről
22. számú melléklet - Titoktartási nyilatkozat

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (ÜGYFÉL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötelmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adat-kezelésekre vonatkozik.

Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt. Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre kötelmi jogviszony** (így pl. szerződés), **ha az ügyfél, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és ke-zeléséhez hozzájárul.**

Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL ÜGYFÉL VONATKOZÁSÁBAN VÉGZETT ADATKEZELÉS

1. Adatkezelés célja

- Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése
- Az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése
- Szerződés teljesítése

2. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesés:
- az érintett hozzájárulása
- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
- szerződés teljesítése
- jogszabály által előírt kötelező adatkezelés
- személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy lét-fontosságú érdekének védelme
- Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése

3. Kezelt adatok köre

A szerződésben megadott személyes adatok.
- a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának (név, születési név, nem, születési hely, idő, anyja születési neve, állampolgárság), lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve; személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
- jogi személy fél esetén a jogi személy képviseletére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

4. Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogok leírása

Elektronikus megfigyelőrendszer

1. Az Adatkezelő elektronikus megfigyelő-rendszert alkalmaz, hogy a tulaj-donában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyét és fiókte-lepeit megvédje, kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az étkezésre kijelölt helyen, öltözőben, mosdóban, illemhelyen. Olyan helyiségben, ahol folyamatos a munkavégzés, a kamera kizárólag munkaidőn kívül működik.
2. A kamerák által sugárzott kép-, hang-felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.
3. A kép és hangfelvételt ügyféllel kapcsolatban a törvényben írt jogosultakon kívül csak a kezelőszemélyzet, illetve a szerződésben foglalt munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg.
4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hangfelvételt, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg.
5. A kép-és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy-és va-gyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. A személyes adatok kezeléséről

Az Adatkezelő az Ügyfél szerződésben meghatározott személyes adatait a szerződés teljesítése, és a szerződésben foglaltakra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében a jogviszony fennállása időtartamáig kezeli.

6. Adatfeldolgozásról

Az ügyfél személyes adatait a jogviszonyból eredő kötelezettségek, nyil-vántartások és adatfeldolgozás jogszerűségének érdekében, vagy egyéb jog-szabályban előírt más kötelezettségek teljesítése érdekében - a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

7. Adattovábbítás

Az Ügyfél adatai a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése érdekében, az alábbi címzetteknek kerülnek továbbításra:
- ha az adattovábbítást jogszabály írja elő
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), Kormányhivatal
- Közbeszerzési hatóság
- Egyéb olyan szerv, hatóság, vagy bíróság, amely részére az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn vagy keletkezik (pl. statisztikai adatgyűjtés)

ha az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban van (bérszámfejtő, könyvelő, jogi képviselő (ügyvéd),
Adatkezelő informatikai szolgáltatója

8. Adattárolás

Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől 5 évig tárolja; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év. A kamerafelvételeket az azt kezelő társaság 3 nap után törli.

9. Az érintett adatke-zeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásan

1. a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
2. b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
3. c) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
4. d) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (adatkezelés korlátozásához való jog)
5. e) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a törléshez való jog),
6. f) kérelmére az adatkezelő kiadja a kezelt adatokat, hogy azokat továbbíthassa más adatkezelőnek (az adathordozhatósághoz való jog).
7. g) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és
8. h) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírósági jogorvoslathoz való jog)..

10. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog

Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

11. A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatokat megadni, ennek hiányában az Adatkezelő nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni.

12. A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatait megadni. Ennek hiányában szerződést nem tudunk Önnek kötni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén érvényes jogviszony nem létesíthető.

13. Adatbiztonságról történő tájékoztatás

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően az Adatkezelő biztosítja a jogviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan; digitálisan titkosított és/vagy jelszóval védett

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehe-tősége

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban az Adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet:
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Tel.: +36 (1) 3911400, Fax: +36 (1) 391-1410, Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu , Weboldal: http://naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll,
- vagy bírósághoz fordulhat, a bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (név NYOMTATOTT BETŰVEL)

(lakcím: _____) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

hozzájárulok

ahhoz, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint **adatkezelő** a közöttük létrehozandó kötelmi jogviszony teljesítéséhez, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Társaság általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzá-járuló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Társaság a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy a Társaság **Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre el-ismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Társaságot terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és a Társaság jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a **Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy a Társaság hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, Társaság jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére, illetve tudomásul veszem, hogy a Társaság székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyon-védelmi célból kamerarendszert működtet.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötelmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Társaság a kötelmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

_____

személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (MUNKAERŐ-FELVÉTEL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt. Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy - amennyiben még nem tette volna meg - a munkaerőfelvételben résztvevő személyes adat jogosultja e **hozzájárulását írásban adja meg**.
Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát honlapján elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL ÉRINTETT VONATKOZÁSÁBAN VÉGZETT ADATKEZELÉS

1. Adatkezelés célja	- a Pályázó adatainak gyűjtése, kezelése, felhasználása és tárolása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a Társaság potenciális munkáltatóként a Pályázó, mint Érintett, kérésére történő, a toborzási, kiválasztási folyamat során, valamint a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése érdekében a szükséges lépéseket megtegye. Személyes adatait kizárólag az adatgyűjtés jelen pontban foglalt eredeti céljának megfelelően kezeljük, azokat nem használjuk fel további másodlagos célokra.
2. Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesés: - az érintett hozzájárulása - Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése - jogszabály által előírt kötelező adatkezelés - Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése
3. Kezelt adatok köre	A munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok. - név, születési név, nem, születési hely, idő, anyja születési neve, állampolgárság, lakcím/ tartózkodási cím, telefonszám, bank neve, számlaszáma, - adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, - legmagasabb iskolai végzettsége, okiratot kibocsátó intézmény neve, végzettséget igazoló okirat száma, - megcélzott munkabér/megbízási díj, - szakmai erősségek, korábbi munkáltatók, - fénykép, személyiségi jegyek, készségeket leíró adatok,
4. Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogok leírása	Elektronikus megfigyelőrendszer 1. Az Adatkezelő elektronikus megfigyelő-rendszert alkalmaz, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyét és fióktelepeit megvédje, kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az étkezésre kijelölt helyen, öltözőben, mosdóban, illemhelyen. Olyan helyiségben, ahol folyamatos a munkavégzés, a kamera kizárólag munkaidőn kívül működik. 2. A kamerák által sugárzott kép-, hang-felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. 3. A kép és hangfelvételt pályázóval kapcsolatban a törvényben írt jogosultakon kívül csak a kezelőszemélyzet, illetve a szerződésben foglalt munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg. 4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hangfelvételt, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg. 5. A kép-és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy-és va-gyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5. A személyes adatok kezeléséről

A személyes adatok rendelkezésre bocsátása önkéntes, azonban, ha a Pályázó azokat nem bocsátja rendelkezésre, úgy ez az adott humánerőforrás folyamatot késleltetheti vagy ellehetetlenítheti. Az adott kiválasztási folyamat lezárultát követően a Pályázó önkéntes hozzájárulása alapján megőrizzük személyes adatait annak érdekében, hogy egy jövőbeni toborzási folyamatban felhasználjuk azokat, újra kapcsolatba léphessünk vele.
Amennyiben a munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.
A Pályázó személyes adataihoz kizárólag a Társaság, elsősorban a Humánerőforrás Osztály felhatalmazott munkatársai a szükséges hozzáférés elve alapján, az alkalmazandó jog által megengedett, feladatuk ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá.

6. Adatfeldolgozásról

A pályázó személyes adatait a jogviszonyból eredő kötelezettségek, nyilvántartások és adatfeldolgozás jogszerűségének érdekében, vagy egyéb jogszabályban előírt más kötelezettségek teljesítése érdekében - a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

7. Adattovábbítás

A pályázó adatai a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése érdekében, az alábbi címzetteknek kerülhetnek továbbításra:
- ha az adattovábbítást jogszabály írja elő
- Egyéb olyan szerv, hatóság, vagy bíróság, amely részére az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn vagy keletkezik (pl. statisztikai adatgyűjtés)
- ha az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban van (bérszámfejtő, könyvelő, jogi képviselő (ügyvéd),
- Adatkezelő informatikai szolgáltatója

8. Adattárolás

A fent meghatározott célokból a Pályázó hozzájárulása alapján gyűjtött és kezelt adatok a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az annak alapjául szolgáló cél eléréséig (megszűnéséig) szükséges ideig kerülnek kezelésre. A kiválasztási folyamat lezárultát követően - a Pályázó hozzájárulása esetén - a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb 6 hónapig kerül sor a személyes adatok kezelésére. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásan

1. a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
2. b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
3. c) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
4. d) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (adatkezelés korlátozásához való jog)
5. e) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a törléshez való jog),
6. f) kérelmére az adatkezelő kiadja a kezelt adatokat, hogy azokat továbbíthassa más adatkezelőnek (az adathordozhatósághoz való jog).
7. g) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és
8. h) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírósági jogorvoslathoz való jog)..

10. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog

Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

11. A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatokat megadni, ennek hiányában az Adatkezelő nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni.

13. Adatbiztonságról történő tájékoztatás

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően az Adatkezelő biztosítja a jogviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan; digitálisan titkosított és/vagy jelszóval védett fájlokban történő kezelését. Az Adatkezelő megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek.

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban az Adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet:
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Tel.: +36 (1) 3911400, Fax: +36 (1) 391-1410, Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolga- lat@naih.hu , Weboldal: http://naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll,
- vagy bírósághoz fordulhat, a bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

MUNKERŐ-FELVÉTELBEN RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT
Alulírott, _____ (név NYOMTATOTT BETŰVEL)
(lakcím: _____) személyes adatok jogosultja a
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten
hozzájárulok
ahhoz, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt**. (a továbbiakban: **Társaság**), mint **adatkezelő** a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és azokat kezelje. Hozzájárulásomat a Társaság részére megküldött **pályázati anyagomban** megjelölt személyes adataimnak a Társaság általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy a **Társaság Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adat-kezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő-felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor. Tudomásul veszem, hogy a Társaság székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Kijelentem továbbá, hogy a **Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére a Társaság által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy a Társaság késedelem nélkül törli - minden nyilvántartásából - a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Társaság a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

_____
személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

3. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT (ALKALMAZOTTAK)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.
A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (a továbbiakban: Mt.) 10.§ (2)-(4) bekezdés és 11.§(2) bekezdés alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR) 13. cikke alapján, az Adatkezelő által kezelt személyes adatai vonatkozásában az alább foglaltaknak megfelelően a következőkről tájékoztatom, mint Adatkezelő:

Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt. Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony** (szerződés), **ha az alkalmazott, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi meg-ismeréséhez és kezeléséhez** - amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen - hozzájárul.

Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL AZ ALKALMAZOTT VONATKOZÁSÁBAN VÉGZETT ADATKEZELÉS

1. Adatkezelés célja

- Önéletrajzok kezelése,
- Álláspályázatok elbírálása
- Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése körében felmerülő rögzített személyes adatok kezelése
- Munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése kapcsán teljesítendő adóhatósági bejelentés
- Adóbevallási kötelezettség teljesítése
- Társadalombiztosításhoz kapcsolódó adatkezelési, ellátási kötelezettségek teljesítése
- Munkavállaló felé fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése
- Egyes munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelés (pl. kártérítés, leltárfelelősség).
- Munkavállalóval történő kapcsolattartás elősegítése
- Egyéb jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése
- Szerződés teljesítése
- A jogviszony megszűnéséről vagy megszüntetéséről szóló irat elkészítése során történő adatkezelés.

2. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesés [GDPR 6. cikk (1) b) pont]
Az adatkezelés jogalapja:
- az érintett hozzájárulása
- szerződés / munkaszerződés teljesítése
- jogszabály által előírt kötelező adatkezelés
- Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése

3. Kezelt adatok köre

Az önéletrajzban, majd a szerződésben megadott személyes adatok.
- név, születési név, nem, születési hely, idő, anyja születési neve, állampolgárság, lakcím/ tartózkodási cím, telefonszám, bank neve, számlaszáma,
- adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, személyazonosító igazolvány száma,
- legmagasabb iskolai végzettsége, okiratot kibocsátó intézmény neve, végzettséget igazoló okirat száma,
- jogviszony kezdete/vége, munkakör/a megbízott feladata,
- munkavállaló munkahelye,
- munkabér/megbízási díj,
- amennyiben a megbízott nem természetes személy, a személyes közreműködő vagy kapcsolattartó neve,
- munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartása, utazási költségtérítés nyilvántartása, munkavédelmi oktatás nyilvántartása, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok
- a jogviszony megszüntetésének indoka.

4. Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogok leírása

Alkalmassági vizsgálat

A munkáltató csak olyan alkalmassági vizsgálatokra kötelezheti a munkavállalót, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

Elektronikus megfigyelőrendszer

1. A munkáltató a munkahelyen elektronikus megfigyelő-rendszert alkalmaz, kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az étkezésre kijelölt helyen, öltözőben, mosdóban, illemhelyen. Olyan helyiségben, ahol folyamatos a munkavégzés, a kamera kizárólag munkaidőn kívül működik.
2. A kamerák által sugárzott kép-, hang-felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.
3. A kép és hangfelvételt munkavállalóval kapcsolatban a törvényben írt jo-gosultakon kívül csak a kezelőszemélyzet, illetve a munkaszerződésben foglalt tájékoztatás és munkáltató belső szabályai szerinti (SZMSZ) jogkör és munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg.
4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hangfelvételt, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg.
5. A kép-és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy-és va-gyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. E-mail fiók ellenőrzése

A munkáltató céges e-mail fiókot biztosít a munkavállalók rendelkezésére, használatának kizárólagos célja a munkavégzés. Munkavállalók a Társaság e-mail fiókján keresztül magánjellegű levelezést nem folytathatnak.

Internethasználat ellenőrzése

A munkavállalók az internetszolgáltatást csak a munkavégzéssel összefüggő feladatok elvégzésére vehetik igénybe. A Munkavállaó az Internethasználat során köteles betartani az alapvető erkölcsi és etikai szabályokat. Az Internethasználat vonatkozásában az alábbi tartalmak, honlapok megtekintését és folyamatok végzését kifejezetten megtiltja a Munkáltató: közösségi oldalak, bármilyen termék vagy szolgáltatás értékesítésére szolgáló honlap (pl. webshop), audiovizuális tartalmak letöltése, pornográf tartalmat, szerencsejátékot, vagy banki adatellenőrzést kínáló honlapok, fájlcserélő honlapok.

Munkahelyi számítógép ellenőrzése

A munkahelyi számítógép kizárólag munkavégzéssel összefüggő célokra használható, a munkáltató valamennyi, a számítógépen tárolt adatot ellenőrizheti.

Egyéb technikai eszköz ellenőrzése

Munkáltató céges mobiltelefont, laptopot, gépjárművet biztosíthat a munka-vállalók részére. Az eszközökről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni. A munkavégzés céljára átadott eszköz használata a Munkáltató visszavonásáig tart. A Munkavállaló köteles rendeltetésszerűen használni, állapotát fenntartani, valamint nem jogosultak önállóan, a munkáltatói jogkör gyakorlójával történt egyeztetés nélkül szoftvert telepíteni vagy frissíteni az informatikai eszközön. A Munkavállalók a céges eszközökön személyes adatokat nem tárolhatnak, ezért az ezeken tárolt adatok ellenőrzésére a Munkáltató jogosult. Az ellenőrzést a Munkavállaló jelenlétében kell lefolytatni, kivéve, ha a Munkavállaló nem elérhető és az eszköz tartalmának megismerésére a Munkáltató szerződéseinek, illetve kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges. Amennyiben a Társaság technikai eszközein a munkavállaló a tiltás ellenére személyes adatokat tárol, a munkáltató vele szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, rögzítheti ennek tényét, azonban a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok tartalmának meg-ismerésére nem jogosult.

5. A személyes adatok kezeléséről

A munkavállaló munkaszerződésben meghatározott személyes adatait a munkaszerződés teljesítése, és a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi kö-telezettségek teljesítése érdekében a munkaviszony fennállása időtartamáig kezeli a munkáltató. Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés időtartamára a törvényi rendelkezések irányadók (2000.évi C.tv.a számvitelről 169.§; 2003 évi XCII.tv.az adózás rendjéről 47.§).

6. Adatfeldolgozásról

A munkavállaló személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék-kötelezettség, a munkaügyi nyilvántartás és adatfeldolgozás jogszerűségének érdekében, vagy egyéb jogszabályban előírt más kötelezettségek teljesítése érdekében - a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

7. Adattovábbítás

A munkavállalók adatai a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése érdekében, az alábbi címzetteknek kerülnek továbbításra:
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), Kormányhivatal
- Közbeszerzési hatóság
- Egyéb olyan hatóság, vagy bíróság, amely részére az Adatkezelő te-vékenységével összefüggésben adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn vagy keletkezik (pl. statisztikai adatgyűjtés)
- Adatkezelő bérszámfejtője, könyvelője
- Adatkezelő jogi képviselője (ügyvéd)
- Adatkezelő informatikai szolgáltatója

8. Adattárolás

Az Adatkezelő a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyes adatokat a jogszabályban előírt határidőig (a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 5 évig tárolja, ha maradandó értékű adat, azt nem töröljük, pl. nyugdíj szolgálati idő vagy nyugdíj mértékéhez kapcsolódó adat), illetve a hozzájáruláson alapuló személyes adatokat határozatlan ideig vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. A kamerafelvételeket az azt kezelő társaság 3 nap után törli.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásan
a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
c) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
d) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (adatkezelés korlátozásához való jog)
e) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a törléshez való jog),
f) kérelmére az adatkezelő kiadja a kezelt adatokat, hogy azokat továbbíthassa más adatkezelőnek (az adathordozhatósághoz való jog).
g) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és
h) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírósági jogorvoslathoz való jog).

10. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog

Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

11. A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatokat megadni, ennek hiányában az Adatkezelő nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni.

12. A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatait megadni. Ennek hiányában szerződést nem tudunk Önnek kötni. Ön a munkaviszony létesítése érdekében köteles személyes adatait megadni, személyes adatai szolgáltatása a munkaszerződés megkötésének előfeltétele. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén érvényes munkaviszony nem létesíthető. Ha Ön tanulmányi szerződést köt, köteles megadni az oktatási intézmény adatait, ellenkező esetben az Adatkezelő nem köt szerződést.

13. Adatbiztonságról történő tájékoztatás

A munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan; digitálisan titkosított és/vagy jelszóval védett fájlokban történő kezelését. A munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, felvételi teszt eredménye) kizárólag a munkáltató HR-osztályának munkatársai és az Ön leendő szakmai felettese(i) férhetnek hozzá

14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban az Adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet:
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Tel.: +36 (1) 3911400, Fax: +36 (1) 391-1410, Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolga- lat@naih.hu , Weboldal: http://naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll,
- vagy bírósághoz fordulhat, a bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

FOGLALKOZTATÁSRA IRÁNYULÓ JOGVISZONYOSOK

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK
Alulírott, _____ (név NYOMTATOTT BETŰVEL)
(lakcím: _____) személyes adatok jogosultja a
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten
hozzájárulok
ahhoz, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint **adatkezelő** a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Társaság Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Társaság részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat.**

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy a Társaság e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról **fénymásolatot** vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Társaság **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adat-kezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem a fent leírt Adatkezelési Tájékoztatóban leírtakat.

Kijelentem továbbá, hogy a **Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott.** Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő** tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

_____
személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

4. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT (BIZTONSÁGI KAMERARENDSZER)

A **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) területén elektronikus megfigye-lőrendszert üzemeltet a vagyonbiztonság, a munkabiztonság követelményeinek érvényre juttatása, az esetlegesen bekövetkező balesetek körülményeinek tisztázása érdekében kamerarendszert alkalmaz.

Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt. Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

A kamerarendszer működtetésének jogszabályi háttere:
a 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mttv),
a 2005. évi CXXXIII. tv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevé-kenység szabályairól (a továbbiakban: Szvtv),
a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR).

A kamerarendszer által gyűjtött személyes adatok köre a megfigyelt területre belépők tekintetében arcképmásuk és a rögzítés idején folytatott tevékenységük.

1. Adatkezelés célja	- az adatokat a Társaság elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése, illetve a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.
2. Adatkezelés jogalapja	- a Társaságnak a vagyonbiztonság és munkabiztonság fenntartásához fűződő jogos érdeke, ehhez a Társaság elvégezte a szükséges érdekmérlegelési tesztet. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés, mely hozzájárulás jelen tájékoztató megismerésével megadottnak tekintendő.
3. Kezelt adatok köre	- a megfigyelőrendszer által megfigyelt területen közlekedők arcképmása és magatartása.
4. Az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jogok leírása	Elektronikus megfigyelőrendszer 1. Az Adatkezelő elektronikus megfigyelő-rendszert alkalmaz, hogy a tulaj-donában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyét és fióktelepeit megvédje, kivéve olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az étkezésre kijelölt helyen, öltözőben, mosdóban, illemhelyen. Olyan helyiségben, ahol folyamatos a munkavégzés, a kamera kizárólag munkaidőn kívül működik. 2. A kamerák által sugárzott kép-, hang-felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. 3. A kép és hangfelvételt pályázóval kapcsolatban a törvényben írt jogosultakon kívül csak a kezelőszemélyzet, illetve a szerződésben foglalt munkáltatói jogkör gyakorlója ismerheti meg. 4. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hangfelvételt, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg. 5. A kép-és hangfelvétel kezelésének további szabályaira a személy-és va-gyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005.évi CXXXIII. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
5. A személyes adatok kezeléséről	- a felvételeket csak szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén, illetve baleset körülményeinek tisztázása érdekében - jegyzőkönyvi rögzítés mellett - a Társaság nézheti vissza. - az adatkezelés helye: e tájékoztatóban pontosan fel vannak sorolva azok a helyiségek és udvari területek, ahol a kamerarendszer egyes elemei a személyes adatokat gyűjtik.
6. Adatfeldolgozásról	A pályázó személyes adatait a jogviszonyból eredő kötelezettségek, nyilvántartások és adatfeldolgozás jogszerűségének érdekében, vagy egyéb jogszabályban előírt más kötelezettségek teljesítése érdekében - a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.
7. Adattovábbítás	A felvétel adatai a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése érdekében, az alábbi címzetteknek kerülhetnek továbbításra: - ha az adattovábbítást jogszabály írja elő - egyéb olyan szerv, hatóság, vagy bíróság, amely részére az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn vagy keletkezik a hivatalos eljárás során

8. Adattárolás	- a kamera által rögzített felvételeket a rögzítéstől számított 3 munkanapig tároljuk és őrizzük meg, ezt követően azok törlésre kerülnek, kivéve hatósági felhasználás esetén, amikor a megőrzés ideje 30 nap.
9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai	Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásan a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog), b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog). Kizárólag azon időpontok közötti felvétel tekinthető meg, amíg a kérelmező a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételről másolat nem kérhető a felvételen szereplő más személyek személyes adatai védelméhez való jogainak tiszteletben tartása érdekében. A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb 15 napon belül biztosítani kell a főigazgató által megbízott személy jelenlétében. c) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a törléshez való jog). A felvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül a kérelmező jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételek törlésére ne kerüljön sor, és a felvételeket a Társaság zárolja. Ebben az esetben a Társaság nem törölheti a felvételt. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az adatkezelő dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles. d) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és e) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírósági jogorvoslathoz való jog)..
10. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog	Az érintettek a megfigyeléssel érintett területekre való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk felvétel készüljön. A Társaság ezt a Tájékoztatót kifüggeszti a bejáratnál annak érdekében, hogy a belépők még a megfigyelt területre való belépés előtt tudomást szerezhessenek a kamerák alkalmazásáról. A megfigyelt területeken további matricás figyelmeztetést is alkalmaz. A Tájékoztató közzétételével a Társaság eleget tett az általa működtetett kamerarendszerrel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének. Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
11. A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás	Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatokat megadni, ennek hiányában az Adatkezelő nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni.
12. A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás	Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatait megadni. Ennek hiányában szerződést nem tudunk Önnek kötni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén érvényes jogviszony nem létesíthető.
13. Adatbiztonságról történő tájékoztatás	Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően az Adatkezelő biztosítja digitálisan titkosított és/vagy jelszóval védett fájlokban történő kezelését. Az Adatkezelő megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek.
14. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége	Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban az Adatkezelőhöz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet: - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Tel.: +36 (1) 3911400, Fax: +36 (1) 391-1410, Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolga- lat@naih.hu , Weboldal: http://naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, - vagy bírósághoz fordulhat, a bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A munkáltató az elektronikus megfigyelőrendszerekkel kapcsolatos adatkezelésének bejelentését megtette a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, azaz a NAIH felé, mivel nem csak dolgozók léphetnek a megfigyelt területekre, hanem kívülálló személyek, ügyfelek, vendégek is.

A munkavállalók tájékoztatása megtörtént a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. Új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók ellenjegyeznek.

KAMERARENDSZER ÁLTAL MEGFIGYELT TERÜLET

Kamerák elhelyezéséről, látószögükről annak céljairól, az általuk megfigyelt területekről, tárgyáról tájékoztatás.

Kamera száma	Státusz *(MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)*	Megfigyelt terület	Adattárolás *(MEGFELELŐ JELÖ-LENDŐ)*
1. számú kamera	• MŰKÖDIK • NEM MŰKÖDIK	megfigyelt magánterület leírása:	• VAN • NINCS
2. számú kamera	• MŰKÖDIK • NEM MŰKÖDIK	megfigyelt magánterület leírása:	• VAN • NINCS
3. számú kamera	• MŰKÖDIK • NEM MŰKÖDIK	megfigyelt magánterület leírása:	• VAN • NINCS
4. számú kamera	• MŰKÖDIK • NEM MŰKÖDIK	megfigyelt magánterület leírása:	• VAN • NINCS
5. számú kamera	• MŰKÖDIK • NEM MŰKÖDIK	megfigyelt magánterület leírása:	• VAN • NINCS

ÉRINTETT SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA A KAMERÁS MEGFIGYELŐ RENDSZERHEZ

Alulírott, _____ (név NYOMTATOTT BETŰVEL)
(lakcím: _____) személyes adatok jogosultja a
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten
hozzájárulok
ahhoz, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint **adatkezelő** elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése vagy vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert. Hozzájárulok, hogy az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Társaság Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelje.

A megfigyelést végző személyek: .....

A felvételeket a Társaság 3 munkanapig tárolja. 3 napnál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges meg-őrizni. Ennek okát a Társaság igazolni tudja.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: .....

Az adatokat a Társaság elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése, illetve vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.

Az érintettek jogai a megfigyeléssel kapcsolatban: Az információs önrendelkezési jogról és az infor-mációs szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. 14-19. § -ban foglalt szabályok alapján.

A munkavállalók önrendelkezési joguk sérülése esetén a 2011. évi CXII. Tv. 22.§ alapján Bírósághoz fordulhat.

Kijelentem továbbá, hogy a **Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint végzett adatkezeléshez tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, hozzájárulásomat megadom, a tájékoztató egy példányát átvettem.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

_____
személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

5. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT A CÉGES ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötött vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését követően a céges eszközök használatáról tájékoztassa.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

A Munkavállaló
Neve: .....
Beosztása: .....
Munkaviszony kezdete: .....

1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Társaságunk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos (külön megállapodásban megengedheti) . Ezeken az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen sze-mélyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Társaság a céges tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt a Társaság informatikai hálózatát üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Társaság részére - sem továbbíthatja.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellen-őrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.
Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.
Az ellenőrzés előtt Társaságunk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

a.) milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
b.) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
c.) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
d.) mi az eljárás menete, illetve
e.) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Társaságunk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségességarányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséből, illetve címzettjéből és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internet használattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen videó fájlokat tekintett meg stb.)
Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállaló az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munka-vállaló nincs jelen vagy nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen készülékek Adat-védelmi szabályzattal ellentétes használata miatt Társaságunk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.
Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges eszközök elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását - további intézkedés céljából - haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

2. Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

Társaságunk nem engedélyezi a céges telefon magáncélú használatát, céges telefont a munkaválla-lóink csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. Társaságunk ellenőrizheti valamennyi kimenő hivás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges telefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni. Ebben az esetben a Társaságunk a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és felhívjuk a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívásaival kapcsolatos telefonszámokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A céges telefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végzünk, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk. A céges eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesí-tésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője jogosult.
Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt munkavállalónk jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalónkat arról, hogy
1. milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
2. a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
3. milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
4. mi az eljárás menete, illetve
5. milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Társaságnál használt vezetékes telefonok esetében a céges mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.
A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkal-mas eszközökkel kapcsolatos, az 1. pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

Társaságunk felhívja a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges telefon elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását - további intézkedés céljából - haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

3. Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

A GPS navigációs rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető munkavállaló személyes adatának minősül.
A GPS alkalmazásának alapvető célja a jármű helyzetének meghatározása, az adatkezelés jogalapja pedig a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

Társaságunknál a GPS rendszer alkalmazásának célja:
1. az egyes munkakörök esetében hatékonyabb munkafolyamat szervezés,
2. a gépjármű szállítmányának, illetve rakományának fokozott védelme,
3. magának a gépjárműnek, illetve annak értékének megőrzése (vagyonvédelem), illetve
4. a munkavállalók életének, testi épségének a megóvása.

A navigációs rendszerrel kapcsolatban a Társaságunknál kezelt adatok a gépjármű rendszáma, a megtett útvonal és távolság, valamint a gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállalónk jelenlétét. Az ellenőrzés során betartjuk a fokozatosság elvét.

A GPS-szel kapcsolatos ellenőrzést csak munkaidőben végzünk.
A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név NYOMTATOTT BETŰVEL)
(lakcím: _____) **személyes adatok jogosultja** jelen nyilatkozom útján kifejezetten
hozzájárulok
ahhoz, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott céges eszközök használatáról az ott meghatározottak szerint járjon el.

Kijelentem továbbá, hogy a **Társaság a céges eszközök használatáról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul** és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint a céges eszközök használatáról hozzájárulásomat tudomásul veszem.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

_____
személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

6. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT A CÉGES AUTÓ HASZNÁLATÁRÓL

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann Műszaki Fejlesztő Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelő-vel kötött vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jog-viszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését követően a Társaság tulajdonában és használatában álló gépjárművek üzemeltetési és használati rendjét tartalmazza.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

A Munkavállaló
Neve: .....
Beosztása: .....
Munkaviszony kezdete: .....

1. Gépjárművek nyilvántartása

A gépjárművekről egyedi nyilvántartást kell vezetni, amelynek a következőket tartalmaznia:

- a gépjármű típusa, forgalmi engedély száma, forgalmi rendszáma, motorszáma, alváz száma, alapnorma (fogyasztási norma);
- a gépjármű tartozékai;
- a biztosítások adatai (kötelező és Casco módozat);
- a gépjármű használatának módja;
- amennyiben útnyilvántartási kötelezettség áll fenn, annak vezetési módja.

2. Az üzemanyag vásárlás módja a Társaság tulajdonában lévő gépjárművek esetén

A gépjárművekhez vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel, vagy a Társaság nevén szereplő hitel-, illetve bankkártyával kell kiegyenlíteni. A Társaság köthet valamely üzemanyag forgalmazó céggel szerződést a nála történő tankolásra. Ebben az esetben a fizetés módja a gépjárművezető részére rendelkezésre bocsátott kártya.
A gépjárművek üzemanyag, kenőanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor a Társaság nevére és lehetőleg a gépjármű forgalmi rendszámára is kiállított számla beszerzése szükséges. Ha a számla kiállítója a gépjármű forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt az üzem-anyagot, illetve kenőanyagot vásárló munkatársnak kell kézzel a számlára felvezetnie.
A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számlának a Társaság pénztárába történő eljuttatásáról, ahonnan az üzemanyagszámla ellenértéke kifizetésre kerül.
A készpénzes tankolás esetében nem szabad a tankolással együtt szerepeltetni az egyéb személyes fogyasztást szolgáló vásárlásokat.

3. Útnyilvántartás, menetlevél

Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez

4. Tisztaság a Társaság tulajdonában lévő gépjármű esetén
A gépjármű használata során a vezető köteles a gépjármű belső terét tisztán tartani. A gépjárműveket szükség szerint - de legfeljebb havonta - kívül és belül tisztíttatani kell. A tisztítás elszámolásához a vásárláskor a Társaság nevére és lehetőleg a gépjármű forgalmi rendszámára is kiállított számla be-szerzése szükséges. Ha a számla kiállítója a gépjármű forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt a szolgáltatást vásárló munkatársnak kell kézzel a számlára felvezetnie. A számla elszámolása megegyezik az üzemanyagszámlára vonatkozóan leírtakkal.

5. KRESZ
A gépjármű használata közben a vezető köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegé-séért személyes felelősséggel tartozik.

6. Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költség a Társaság tulajdonában lévő gép-jármű esetén
A költségek megfizetése a Társaság nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is. Ha a javítások összege egy gépjárműre vetítetten a típusnál szokásos értéket meghaladja, a javítások okát fel kell deríteni, amennyiben szükséges és megállapítható a személygépkocsit használó munkavállaló(k) számonkérése mellett.

7. Rendkívüli esemény
Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (pl. baleset) az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni kell és az eseményről feljegyzést kell készíteni.

8. Kártérítési felelősség a Társaság tulajdonában lévő gépjármű esetén
A gépjármű vezetője a gépjárműben általa okozott károkért a Társaság részére kártérítési felelősséggel tartozik. A gépjárművet használó, az általa a gépjárműben okozott sérülés javítási költségeinek, a gépjármű Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészét köteles a Társaság részére megté-ríteni. Az áthárított javítási költséget, a Társaság a gépjárművet használó részére kiszámlázza. Rend-kívüli esetben - az egyedi körülmények mérlegelése után - az ügyvezető, vagy taggyűlés a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

TUDOMÁSULVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott,.....(név NYOMTATOTT BETŰVEL)
(lakcím: .....) **személyes adatok jogosultja** jelen nyilatkozom útján kifejezetten **hozzájárulok**

ahhoz, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Társaság**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott céges autó használatáról az ott meghatározottak szerint járjon el. Kijelentem továbbá, hogy a **Társaság a céges autó használatáról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint a céges autó használatáról hozzájárulásomat tudomásul veszem.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

7. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT A COOKIE (SÜTIK) HASZNÁLATÁRÓL

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) weboldala által végzett adatkezelések jogszabályi hátterét megismertesse.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:
A honlap, a zavartalan működés és a felhasználói élmény javítása érdekében többféle sütit (cookie) használ. Az oldal folyamatosan adatot gyűjt sütik és más eszközök segítségével a látogatóiról. A cookie betűből és számokból álló titkos, véletlenül generált információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. Az adatkezelés hátterét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:
Honlapunk általában csak az alábbiakat használja, de a fejlesztések alkalmával előfordulhat, hogy az eddigieken felül újabb fajtákat is alkalmazunk.

- **A működéshez szigorúan szükséges cookie-k:** Ezek a cookie-k a weboldal használatához nélkülözhetetlenek, és lehetővé teszik a weboldal alapvető funkcióinak használatát. Ezek hi-ányába az oldal számos funkciója nem lesz elérhető az Ön számára. Ezen típusú cookie-k élettartama kizárólag a munkamenet idejére korlátozódik.
- **A felhasználói élmény javítását szolgáló cookie-k:** Ezek a cookie-k információkat gyűjtenek a felhasználó weboldalhasználatáról, például, hogy mely oldalakat látogatja leggyakrabban, vagy milyen hibaüzenetet kap a weboldalról. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek a látogatót azonosító információkat, vagyis teljesen általános, névtelen információkkal dolgoznak. Az ezekből nyert adatokat a weboldal teljesítményének javítására használjuk. Ezen típusú cookie-k élettartama kizárólag a munkamenet idejére korlátozódik.
- **RTB személyre szabott retargeting cookie-k** A korábbi látogatók vagy felhasználók számára a Google Display Hálózaton található egyéb webhelyeken való böngészés, illetve termékeivel vagy szolgáltatásaival kapcsolatos kifejezések keresésekor jelenhetnek meg.

Az Ön hozzájárulása
A honlap böngészésével elfogadja, hogy cookie-kat helyezzünk el az Ön számítógépén abból a célból, hogy elemezni tudjuk, hogyan használja honlapunkat. Hogyha nem egyezik bele, hogy cookie- kat használjunk, amikor Ön ezen az oldalon böngészik, előfordulhat, hogy weboldalunk nem fog teljes körűen működni.

Cookie-k kezelése
Különféle módokon, de a kliensnek lehetősége van többféle módon beállítani a cookie-k kezelésére vonatkozóan böngészőjét. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén. Általánosságban elmondható, hogy az alábbiak szerint háromféle módon állíthatóak be a böngészők:
- Minden cookie elfogadása
- Minden cookie elutasítása
- Minden egyes cookie használatról értesítés kérése

A cookie-k beállításaival kapcsolatban érdemes körülnézni böngészője „Opciók" vagy „Beállítások" menüjében vagy igénybe venni keresője „Segítség" menüjét.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Internet Explorer (IE 9 és IE 11)
- Safari 8

Akkor is használunk cookie-kat, ha nincs a Felhasználónak regisztrált fiókja, illetve ha kijelentkezett a fiókból. Ha például a Felhasználó kijelentkezett a fiókjából, a következők megkönnyítésére használunk cookie-kat:

- levélszemetet (spam) küldők fiókjainak azonosítása és letiltása
- a fiók helyreállítása, ha esetleg elvesztene a hozzáférés
- további biztonsági funkciók biztosítása, mint például a bejelentkezési értesítések és a beje-lentkezés-jóváhagyások
- kiskorú személyek hamis születési dátummal való regisztrálásának megakadályozása
- az oldalon és máshol megjelenített hirdetések megjelenítése, kiválasztása, értékelése, mérése és értelmezése (a társvállalkozásaink vagy partnereink által vagy nevében megjelenített hir-detéseket is beleértve)
- elemzési információk összeállítása azokról a személyekről, akik szolgáltatásainkkal, valamint hirdetőink és partnereink weboldalaival érintkezésbe lépnek.

A szolgáltatások és használóinak rosszindulatú tevékenységekkel szembeni védelem érdekében akkor is elhelyezünk cookie-kat, ha nincs a Felhasználónak fiókja regisztrálva, de ellátogatott a web-helyünkre. Például ezek a cookie-k segítenek észlelnünk és megakadályoznunk a szolgáltatás meg-szakítását célzó támadásokat, valamint a hamis fiókok tömeges létrehozását.
Ha a böngészőben, vagy a készüléken vannak cookie-k, le tudjuk olvasni az adott cookie-t, amikor közösségi modullal rendelkező weboldalra látogat. A Közösségi honlapok (Facebook, Twitter, Lin- kedIn, GooglePlus) által létrehozott cookie-kért azon oldalakat üzemeltető felel, melyről az adott közösségi oldal honlapján tud informálódni.

Cookie-k törlése/kikapcsolása
Minden böngésző lehetővé teszi a cookie beállításainak változtatását. Viszont nagyon fontos, hogy mivel a cookie-k célja weboldalunk használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése, a cookie- k alkalmazásának megakadályozása vagy törlése esetén előfordulhat, hogy felhasználóink nem lesznek képesek weboldalunk funkcióinak teljes körű használatára, illetve, hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

Hozzájárulás visszavonása
Ha hozzájárult a cookie-k használatához, a böngésző cookie-kat tárol az Ön számítógépén vagy egyéb eszközén, hogy rendszerünk felismerje beállításait. A hozzájárulás érvényessége időnként lejár. Azonban, hogyha szeretné visszavonni hozzájárulását, a böngészője cookie beállításai között bármikor megteheti.

Más honlapokról származó beágyazott tartalmak

A honlapon elérhető bejegyzések külső forrásból származó beágyazott tartalmakat (pl. videók, képek, cikkek stb.) használhatnak. A külső forrásból származó beágyazott tartalmak pontosan úgy vi-selkednek, mintha meglátogattunk volna egy másik honlapot.
Ezek a webhelyek lehetséges, hogy adatot gyűjtenek a látogatókról, sütiket vagy harmadik féltől származó követőkódot használnak, figyelik a beágyazott tartalommal kapcsolatos felhasználói visel-kedést, ha rendelkezünk felhasználói fiókkal és be vagyunk jelentkezve az oldalra.
A Cookie-k fajtáival és teljes mértékű funkciójukat leíró információkkal kapcsolatban keresse fel a www.allaboutcookies.org weboldalt.

8. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT A WEBOLDALON KEZDEMÉNYETT AJÁNLATKÉRÉSHEZ, KAPCSOLATFELVÉTELI ŰRLAP HASZNÁLATÁRÓL

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) a webfelhasználók által benyújtott űrlapok adatkezelésének jogszabályi hátterét megismertesse.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.Székhelye: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az adatkezelés célja
Az adatkezelés célja a webfelhasználók által benyújtott ajánlatkérési, valamint kapcsolati űrlapok jogszabály szerinti kezelése. Minden személyes adatot a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kell feldolgozni (45/2001/EK rendelet). A következő adatvédelmi információs közlemény felvázolja azokat a kritériumokat, amelyek alapján az adatokat összegyűjtik, kezelik és felhasználják az internetes ajánlatkérő, és kapcsolatfelvételi űrlapon a cég honlapján.

Kapcsolatfelvételi lehetőség a honlapon keresztül
A honlapunk a törvényi előírások miatt olyan adatokat tartalmaz, amelyek lehetővé teszik a gyors elektronikus kapcsolatfelvételt, valamint a közvetlen kommunikációt a Társaságunkkal, ami ugyan-csak magában foglalja az úgynevezett elektronikus levél címét (e-mail címet). Amennyiben egy érintett e-mailben vagy az ajánlatkérő/kapcsolati űrlapon keresztül felveszi a kapcsolatot az Adatkezelővel, az érintett által megküldött adatokat a rendszer automatikusan tárolja. Az ajánlatkérő és kapcsolat űrlapon kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. Az ilyen, az érintett által az adatkezelőnek önkéntes alapon megküldött személyes adatokat feldolgozás vagy az érintettel való kapcsolatfelvétel céljából tároljuk. Ezeket a személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik személynek.

Az érintett adatok
Érintett személy neme, vezetéknév, utónév, posta cím, e-mail-cím, telefon, egyéb megjegyzés.

Jogalap
Az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok címzettjei
A személyes adatokhoz való hozzáférést a „szükséges ismeret" elve alapján biztosítják az alábbi, korlátozott számú személyek számára:
a szabályszerűen kijelölt személyzet;
a cég kommunikációs szolgáltatásaiért felelős személyzet.

Az összes címzettet emlékeztetni kell azon kötelezettségére, hogy a továbbított adatokat nem hasz-nálhatja fel továbbítás keretén kívül eső más célokra.

Az adatfeldolgozás jogszerűsége
Az adatfeldolgozás jogszerűsége a 45/2001/EK rendelet 5. cikkének d) pontján alapul. Az érintettek egyértelműen hozzájárulásukat adják az internetes ajánlatkérő/kapcsolatfelvételi űrlap elküldésével.

Tájékoztatás a személyes adatok megőrzési időszakának hosszáról
• A személyes adatokat mindaddig megőrizzük, amíg az e-mailre vonatkozó nyomon követő intézkedések szükségesek a személyes adatok feldolgozásához.
• A személyes adatok a Társaság szerverein tárolódnak, a Társaság kezeli őket, és megfelel a szükséges biztonsági előírásoknak.

A személyes adatok rutinszerű törlése és zárolása
Az adatkezelő az érintett személyes adatait csak annyi ideig dolgozza fel és tárolja, amennyi a tárolási cél eléréséhez szükséges, vagy ameddig ezt az európai irányelvek és rendeletek alkotója vagy más jogalkotó törvényben vagy jogszabályban, amelynek az adatkezelő a hatálya alá tartozik, előírja.
Ha megszűnik a tárolás célja, vagy letelik az európai irányelvek és rendeletek alkotója vagy más ha-táskörrel rendelkező jogalkotó által előírt tárolási idő, akkor a személyes adatok rutinszerűen és a törvényi előírásoknak megfelelően zárolásra vagy törlésre kerülnek.
Az érintettek jogai
Az érintettek bármikor hozzáférhetnek a személyes adataikhoz és javíthatják azokat. Az erre irányuló kérelmeket az Adatkezelőnek kell címezni.
• Az érintettek bármikor visszavonhatják a személyes adataik kezelésére adott hozzájárulásukat.
• Az érintettek bármikor nyújthatnak be fellebbezést az európai adatvédelmi biztosnál (EDPS) az edps@edps.europa.eu címen, amennyiben úgy ítélik meg, hogy az adatfeldolgozási mű-veletek nem felelnek meg a 45/2001/EK rendeletnek.

A személyes adatok rutinszerű törlése és zárolása
Az adatkezelő az érintett személyes adatait csak annyi ideig dolgozza fel és tárolja, amennyi a tárolási cél eléréséhez szükséges, vagy ameddig ezt az európai irányelvek és rendeletek alkotója vagy más jogalkotó törvényben vagy jogszabályban, amelynek az adatkezelő a hatálya alá tartozik, előírja.
Ha megszűnik a tárolás célja, vagy letelik az európai irányelvek és rendeletek alkotója vagy más ha-táskörrel rendelkező jogalkotó által előírt tárolási idő, akkor a személyes adatok rutinszerűen és a törvényi előírásoknak megfelelően zárolásra vagy törlésre kerülnek.

Az érintettek jogai
Az érintettek bármikor hozzáférhetnek a személyes adataikhoz és javíthatják azokat. Az erre irányuló kérelmeket az Adatkezelőnek kell címezni.
• Az érintettek bármikor visszavonhatják a személyes adataik kezelésére adott hozzájárulásukat.
• Az érintettek bármikor nyújthatnak be fellebbezést az európai adatvédelmi biztosnál (EDPS) az edps@edps.europa.eu címen, amennyiben úgy ítélik meg, hogy az adatfeldolgozási mű-veletek nem felelnek meg a 45/2001/EK rendeletnek.

9. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT A HÍRLEVELEK HASZNÁLATÁRÓL

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) a weboldalon történő hírlevelek adatkezelésének jogszabályi hátterét megismertesse.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az Adatkezelő határozza meg a hírlevél feliratkozás során elkért adatok körét, célját és időtartamát és az adatkezelés egyéb lényeges feltételeit.

Az adatkezelés célja
Az adatokat abból a célból kérjük el, hogy Önnek gazdasági reklámot, közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresést is tartalmazó e-mailt (pl. hírleveleket és eDM-et) küldjünk a termékeinkre ill. szolgáltatásainkra vonatkozóan.
A weboldalunkon oldalon történő hírlevél feliratkozás során személyes adatokat ad meg, melyeket Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv."), A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács (EU) általános adatvédelmi rende- lete (a továbbiakban: „GDPR"), Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Eker. tv."), valamint A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „Grt.") alapján kezelünk. A hivatkozott jogszabályok előírásainak megfelelően ezúton tájékoztatjuk a személyes adatainak kezelésének részleteiről, valamint ezzel kapcsolatos jogairól.

Az adatok megadása önkéntes
Nem köteles a személyes adatai megadására, de azok hiányában nem tudunk Önt termékeinkről, szolgáltatásainkról, ajánlatainkról tájékoztatni.

Az adatkezelés jogalapja
hozzájárulás az Info. tv. 5.§ (1) a) pontja és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az Eker. tv. 13/A. §-a, valamint a Grt. 6. § (1) bekezdése alapján.

A kezelt adatok köre
Az Adatkezelő a vásárlók, érdeklődők adatait és felhasználói szokásait elemzi annak érdekében, hogy saját és üzletei partnerei reklámjait személyre szabottan közölje felhasználói részére az általuk megadott elérhetőségeken, a www.kermann.hu weboldalon és partnerei weboldalain.

- Regisztráció nélküli hírlevél feliratkozás esetén: e-mail cím
- Regisztrációval történő hírlevél feliratkozás esetén:
  - kötelező alapadatok: e-mail cím, telefonszám
  - nem kötelező: felhasználónév, nem, születési idő
- Számlázási cím(ek):
- kötelező: vezetéknév, keresztnév, telefonszám, cím ország, irányítószám, helyiség, utca, házszám
- nem kötelező: adószám
- • Szállítási cím(ek):
  - kötelező: név, telefonszám, cím (ország, irányítószám, helyiség, utca, házszám)
  - nem kötelező: e-mail cím

Adatkezelő rendszere tárolja továbbá a direktmarketing célú megkereséshez adott hozzájárulást, a fel- és leiratkozással, az üzenetek küldésével, kézbesítésével és megnyitásával kapcsolatos analitikai adatokat (pl. az események dátuma és időpontja, számítógép IP címe, kézbesíthetetlenség oka).

Az adatkezelés időtartama

Hírlevél feliratkozás esetén az adatkezelés a felhasználó hozzájárulásának visszavonásáig történik. A hozzájárulás a info@kermann.hu email címre küldött emailben, vagy a hírlevélben szereplő linkre kattintva bármikor vissza lehet vonni.

Profilalkotás

Az Ön hozzájárulása alapján profilalkotást végzünk annak érdekében, hogy az igényeinek, kívánsá-gainak és érdeklődési körének megfelelően kialakított ajánlatokkal szolgálhassunk. Az ajánlatok lehetnek az Adatkezelő vagy szerződéses partnereink ajánlatai vagy más harmadik személyek ajánlatai. Az ajánlatokat hírlevelünkön keresztül juttathatjuk el Önhöz e-mailben.

Profilalkotás a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat az Önhöz fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére (pl. személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, egészségi állapothoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők) elemzésére, vagy előrejelzésére használják.

A személyes adatokhoz hozzáférő személyek

Az adatokhoz az Adatkezelő marketing területtel foglalkozó munkatársai, illetve ezen tájékoztató kivonatban megnevezett Adatfeldolgozók férhetnek hozzá, feladataik ellátása érdekében. Így például az Adatkezelő rendszergazdája és az „Adatfeldolgozó adatai és elérhetősége" pontban megnevezett Adatfeldolgozók az ügykezelés, adatfeldolgozás érdekében megismerhetik a személyes adatokat.

Adattovábbítás

Ezen adatkezelési tevékenység során személyes adatokat nem továbbítunk harmadik országokba, vagy nemzetközi szervezetek részére. Harmadik személynek, vagy címzettnek adattovábbítás abban az esetben történik, ha Önt előre tájékoztatunk az esetleges címzettről és ezt követően Ön ehhez elő-zetesen hozzájárul, vagy azt egyébként jogszabály írja elő.

Adatbiztonsági intézkedések

• A megadott személyes adatokat az Adatkezelő az „Adatfeldolgozó adatai és elérhetősége" pont alatt megadott címen található szervertermében tárolja. A személyes adatok tárolásához az Adatkezelő a Kermann IT Solutions Nyrt. (Cg:01-10-140898, fióktelepe: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.) üzemeltetői tevékenységét veszi igénybe. Annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá az adataihoz, az Adatkezelő az alábbiak szerint biz-tosítja a személyes adatok megőrzését és akadályozza meg az illetéktelen hozzáférést:

A szerveren tárolt személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő/ Kermann IT Solutions Nyrt. naplózza, vagyis mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adataihoz fért hozzá. A szerverhez és a számítógépekhez való hozzáférés jelszóval védett.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásan

a.) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon **(előzetes tájékozódáshoz való jog)**,
b.) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa **(hozzáféréshez való jog)**,
c.) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse **(helyesbítéshez való jog)**,
d.) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza **(adatkezelés korlátozásához való jog)**
e.) kérelmére, valamint e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje **(a törléshez való jog)**,
f.) kérelmére az adatkezelő kiadja a kezelt adatokat, hogy azokat továbbíthassa más adatkezelőnek **(az adathordozhatósághoz való jog)**.
g.) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse **(hatósági jogorvoslathoz való jog)** és
h.) a bíróság eljárását kezdeményezhesse **(bírósági jogorvoslathoz való jog)**.

Kapcsolati adatok

A rendszerben tárolt személyes adataival és az adatkezeléssel kapcsolatos bármely kérdését, kérését kérjük juttassa el a info@kermann.hu e-mail címre, illetve írásban a 1139 Budapest, Röppentyű utca 48. posta címünkre. Kérjük, tartsa szem előtt, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban - az Ön érdekében - csak abban az esetben áll módunkban felvilágosítást adni, illetve intézkedést tenni, ha személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja.

Tájékoztatunk, hogy az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gya-korlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatkezelőhöz fordulhatnak.

Nyilvántartás-vezetés

Tájékoztatunk, hogy a Grt. 6. § (5) bek. alapján a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezetünk, és a „Törléshez való jog / Az „elfeledtetéshez való jog" pont szerinti törlési kérelem vagy a hozzájárulás korlátozás és indokolás nélkül történő, bármikori visz- szavonása esetén további közvetlen üzletszerzési célból reklám tartalmú e-mailt nem küldünk, ide nem értve az általános ügyfélkapcsolati tájékoztatást.

Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő tevékenysége ellátásához a jelen Tájékoztatóban nevesített Adatfeldolgozót veszi igénybe. Az Adatfeldolgozó önálló döntést nem hoz, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés és a kapott utasítások szerint jogosult eljárni. Az Adatkezelő ellenőrzi az Adatfeldolgozó munkáját. Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozó igénybevételére csak az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Adatfeldolgozó adatai és elérhetősége

Adatfeldolgozó	Milyen személyes adatokhoz fér hozzá? Milyen módon használhatja fel az adott személyes adatot (milyen tevékenységet végez az Adatkezelő részére)?	Mennyi ideig tárolhatja az adatokat?
Cégnév: Kermann IT Solutions Nyrt. **Cím:** 1139 Budapest, Röppentyű utca 48. **E-mail:** info@kermann.hu	Marketing platform üzemeltetése, melynek segítségével személyre szabott ajánlatokat lehet kiküldeni az ügyfelek részére. Ezzel a feladattal kapcsolatban az alábbi adatokhoz fér hozzá: név, email cím, bizonyos esetekben telefonszám, születésnap, tranzakciós adatokat.	Határozatlan idejű szolgáltatási szerződés - a szerződés megszűnéséig
Cégnév: Kermann IT Solutions Nyrt. **Cím:** 1139 Budapest, Röppentyű utca 48. **E-mail:** info@kermann.hu	Vállalatirányítási ERP rendszer biztosítása Az Adatkezelő által a jelen tájékoztató alapján kezelt összes személyes adathoz hozzáfér. Feladata az Adatkezelő ügyfélkapcsolat-kezelési (ERP) rendszerének üzemeltetése.	Határozatlan idejű szolgáltatási szerződés - a szerződés megszűnéséig

Gyermekekkel és harmadik személyekkel kapcsolatos személyes adatok
16 éven aluli személyek nem adhatnak meg magukról személyes adatot, kivéve, ha szülői felügye-letet gyakorló személytől ehhez engedélyt kértek. A személyes adatoknak az Adatkezelő rendelke-zésére bocsátásával kijelenti és szavatolja, hogy a fentiekre figyelemmel járt el, cselekvőképessége az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban nem korlátozottak.

Amennyiben bármely személyes adat rendelkezésre bocsátására jogilag önállóan nem jogosult, Ön köteles az érintett harmadik személyek (pl. törvényes képviselő, gondnok, egyéb személy - például fogyasztó - akinek a nevében eljár) beleegyezését megszerezni, vagy az adatok rendelkezésre bo-csátásához más jogalapot biztosítani. Ezzel összefüggésben Ön köteles mérlegelni, hogy az adott személyes adat rendelkezésre bocsátásával összefüggésben szükség van-e valamely harmadik személy hozzájárulására. Előfordulhat, hogy az Adatkezelő személyes kapcsolatba nem kerül, így a jelen pontnak való megfelelést Ön köteles biztosítani, és az Adatkezelőt ezzel összefüggésben felelősség nem terheli. Ettől függetlenül, az Adatkezelő mindenkor jogosult ellenőrizni, hogy valamely személyes adat kezelésére a megfelelő jogalap rendelkezésre áll-e. Például, ha Ön harmadik személy - például fogyasztó - nevében jár el, jogosultak vagyunk kérni a meghatalmazását és/vagy az érintett személy megfelelő adatkezelési hozzájárulását az adott ügyre vonatkozóan.
Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy töröljön minden olyan személyes adatot, amelyet jogosulatlanul bocsátottak a rendelkezésére. Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben ez a tudomására jut, ezen személyes adat más számára nem kerül továbbításra, sem az Adatkezelő által felhasználásra. Kérjük, hogy a „Kapcsolati adatok" pontban meghatározott elérhe-tőségeinken haladéktalanul közölje velünk, ha tudomására jut, hogy egy gyermek önmagáról, vagy egy harmadik személy jogosulatlanul bocsátott az Adatkezelő rendelkezésre személyes adatot.

Jogorvoslati lehetőségek
a) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye fennáll; illetve
b) Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő, mint adatkezelő ellen bírósághoz for-dulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglal-taknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

10. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT AZ ANALITIKA HASZNÁLATÁRÓL

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) a weboldalon történő adatelemző szolgáltatás jogszabályi hátterét megismertesse.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az adatkezelés célja
Ezen a honlapon, az üzemeltető integrálta Google Analytics szolgáltatás összetevőit. A Google Analytics belső cookie-k (sütik) alapján állít össze jelentést ügyfelei részére a weblap felhasználóinak szokásairól. A webanalitika a webhelyek látogatói viselkedésével kapcsolatos adatok gyűjtése és elemzése. A webanalitikai szolgáltatás összegyűjti többek között az olyan adatokat a honlapon, ahonnan egy személy átkattintott (az úgynevezett hivatkozó), mely al-oldalakat látogatott meg, vagy milyen gyakran és milyen időtartamra nézett meg egy-egy aloldalt. A webanalitika elsősorban egy weboldal optimalizálására használható és az internetes reklámozás költség-haszon elemzésének elvégzése érdekében.

A Google Analytics szoláltatás üzemeltetője a Google Inc., 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043-1351, Egyesült Államok.

A Google Analytics összetevő célja, hogy elemezze a forgalmat a honlapunkon. A Google az össze-gyűjtött adatokat és információkat, többek között arra használja, hogy értékelje a honlapunk haszná-latát, és hogy online jelentéseket készítsen, amelyek weboldalainkon történő tevékenységekről ad tájékoztatást.

A Google Analytics cookie-t helyez el az érintett rendszerére. A cookie-król bővebb tájékoztatás fentebb olvashat. A cookie-k engedélyezésével a Google számára lehetővé teszi, hogy elemezze a weblap használatát. Minden egyes alkalommal a weboldal felkeresése során az érintett rendszerének internetes böngészője automatikusan elküldi adatait a Google Analytics összetevőnek. E technikai eljárás során a Google vállalat tudomást szerez személyes adatokról, például az érintett IP-címéről, amely a Google-t, többek között a látogatók és a kattintások eredetéről tájékoztatja.

A cookie-t a személyes adatok tárolására használják, például hozzáférési idő, a hozzáférés helye, valamint az érintett webhely látogatásának gyakorisága. Minden látogatás során, az ilyen személyes adatok, beleértve az IP-címet továbbítódnak a Google-nak az Amerikai Egyesült Államokba. Ezeket a személyes adatokat a Google tárolja az Amerikai Egyesült Államokban. A Google az eljárás során összegyűjtött személyes adatokat harmadik feleknek továbbíthatja.
Az adatokat a Google szerverei kódolt formátumban tárolják, hogy megnehezítsék és elejét vegyék az adatokkal való visszaélésnek.

Az érintett, bármikor megakadályozhatja a cookie-k használatát a honlapon az internetes böngésző megfelelő beállításával. A használt internetböngésző ilyen módosítása azt is megakadályozza, hogy a Google Analytics beállítson egy cookie-t az érintett rendszerére. Ezen kívül, a Google Analytics által már használt cookie-k is bármikor törölhetők.

Az érintettnek lehetősége van arra, hogy megakadályozza a Google Analytics által generált adatokat, amely a weboldal használatával, valamint ezen adatok Google általi feldolgozásával és az ilyen jellegű információkkal van összefüggésben. A Google Analytics letiltása az alábbiak szerint történhet. Idézet az oldalról: „Azok a webhelyfelhasználók, akik nem szeretnék, hogy a Google Analytics JavaScript jelentést készítsen az adataikról, telepíthetik a Google Analytics letiltó böngészőbővítményét. A bővítmény megtiltja a Google Analytics JavaScript (ga.js, analytics.js, és dc.js) számára, hogy információkat küldjön a Google Analytics rendszernek. A böngészőbővítmény a legtöbb újabb böngészőben használható. A Google Analytics letiltó böngészőbővítménye nem akadályozza meg az adatküldést maga a webhely és más internetes elemzési szolgáltatások részére."

Az adatok védelme: https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu

A böngésző bővítményeinek telepítését a Google tiltakozásnak tekinti. Ha az érintett információs technológiai rendszerét később törlik, formázták vagy újonnan telepítik, az érintettnek újra kell tele-pítenie a böngésző bővítményt a Google Analytics letiltásához. Ha a böngésző bővítményt eltávolította az érintett vagy bármely más személy, aki a hatáskörébe tartozik, vagy le van tiltva, akkor a böngésző bővítményeinek újra telepítését vagy újra aktiválását kell végrehajtani.

A Google adatvédelmi irányelvei: https://policies.google.com/privacy?hl=hu

Az adatok felhasználásával és védelmével kapcsolatos információk részletesen a fenti hivatkozásokon érhetők el.

Adatvédelem részletesen: https://www.google.com/analytics/terms/hu.html

11. számú melléklet

HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 16. CIKK

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Tisztelt Adatkezelő!
Alulírott, ... (név) személyes adatok jogosultja a [Kermann IT Solutions Nyrt., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet**
terjesztem elő.
Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és pontatlan/hiányos személyes adataim vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat helyesbítse, illetve egészítse ki az alábbiak szerint:

JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó doku-mentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

12. számú melléklet

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR 17. CIKK

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Tisztelt Adatkezelő!
Alulírott, ... (név) személyes adatok jogosultja a Kermann IT Solutions Nyrt., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő
kérelmet
terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimat ké-sedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	**TÖRLÉS INDOKA** *(MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)*
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

13. számú melléklet

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18. CIKK

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Tisztelt Adatkezelő!
Alulírott, ... (név) személyes adatok jogosultja a Kermann IT Solutions Nyrt., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő
kérelmet
terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataimra vo-natkozóan végzett adatkezelést korlátozza:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	**INDOK** *(MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)*
	a.) Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. b.) Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. c.) Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. d.) Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

14. számú melléklet

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Tisztelt Adatkezelő!
Alulírott, ... (név) személyes adatok jogosultja a Kermann IT Solutions Nyrt., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő
kérelmet
terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett személyes adataim kiadását adathordozás céljából:

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	**INDOK** *(MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)*
	Az adatkezelő a személyes adatot • HOZZÁJÁRULÁSOM • SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/ HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

15. számú melléklet

TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Tisztelt Adatkezelő!
Alulírott, ... (név) személyes adatok jogosultja a Kermann IT Solutions Nyrt., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) számára ezúttal jelzem, hogy
tiltakozom

Adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	**INDOK** *(MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)*
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

Tisztelettel:
NÉV:
ALÁÍRÁS:

16. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyü utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

	Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	**Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés**	**Weboldal látogatókkal kapcsolatos adatkezelés**	**Kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés**	**Munkaerő felvételben résztvevő személyekkel kapcsolatos adatkezelés**
Adatkezelés célja	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Részben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén hírlevél-szolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében, a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibák, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelése és orvoslása.	Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingó és ingatlan vagyon védelme.	Munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása
Érintettek kategóriái	Ügyfelek, azaz a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személyek.	Alkalmazottak, azaz a Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.	Honlap-látogatók, azaz olyan harmadik személyek, akik a Társaság kezelésében álló www.kermann.hu weboldalt elektronikus úton felkeresik.	Megfigyelt személyek, azaz olyan személyek, akik a Társaság tulajdonában álló és vagyonvédelmi célból működtetett kamerarendszer megfigyelési területén tartózkodnak.	Azon természetes személyek, akik a Társaság által meghirdetett munkaerőfelvételre jelentkeznek, és pályázati anyagot küldenek a Társaság részére.

Személyes adatok kategóriái	a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló ható-sági igazolványának adattartalmát; • a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámla-száma, illetve bank-számláját vezető pénzintézet neve; • személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefon-száma, email címe); • jogi személy fél esetén a jogi személy képviseletére jogosult természetes személy családi és utó-neve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lak-címe, ennek hiányában tartózkodási címe.	Foglalkoztatáshoz elengedhetetlen és jogszabályok által meghatározott sze mélyes adatok, illetve bankszámlaszám és bankszámlát vezető pénzintézet neve (ez utóbbi kettő személyes adat hozzájáruláson alapuló adatkezelés tárgya).	Hírlevél-szolgáltatás nyújtásához elenged-hetetlen személyes adatként az érintett családi és utóneve valamint elektronikus levelezési címe. Felhasználói élmény növeléséhez (süti), illetve meghibásodás és támadás észleléséhez és orvoslásához szükséges, honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszköz egyes adatai és az érintett által használt IP-cím.	Az érintett minden olyan fizikai megjelenésére vonatkozó adat, amely folyamatos mozgókép-felvétel készítése során és a kamerarendszer megfigyelési területén észlelhető és rögzíthető.	A munkaerőfelvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utó-neve
Címzettek kategóriái	• jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv; • a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elenged-hetetlen adattovábbítás címzettje (pl. partner vállalkozás), amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.	• jogszabály által (a Társaság mint munkáltató számára) előírt kötelezettség teljesítése keretében hatóság; • jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv	• jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv	• jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv	• jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv.

Törlésre előirányzott határidő	Hozzájárulás megadásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozás áról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adat-kezelés időtartama: kötelmi jogviszony meg-szűnésétől számított 8 év.	• Jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; • hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről meg-adott hozzá-járulást tartalmazó nyilatkozat alá-írásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év; • minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és meg-akadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 5657. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jog-viszony megszűnését követő 8 év.	Rögzítéstől számított 5 év.	Rögzítéstől számított 5 év.	A munkaerőfel-vétel sikertelensége esetén, vagy amennyiben a pályázó az ajánlatot nem fogadja el, úgy a Társaság a pályázati anyagot, illetve az azon keresztül megis-mert és kezelt személyes adatot haladéktalanul törli nyilvántartásából. Sikeres munka-erőfelvétel esetén a pályázati anyagban meghatározott azon személyes adatokat, amelyek további kezeléséhez pályázó hozzájárult, a munkavállalókról vezetett nyilvántartás részeként kezeli tovább a Társaság.

Technikai és szervezési intézkedések

A Társaság, mint adatkezelő - a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével - köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt sze-mélyes adatot
a) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
b) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
c) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyil-vánosságra, törölheti;
d) nem továbbítják a jelen Szabályzatban meghatározottaktól eltérően;
e) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
f) elvesztéstől, sérüléstől megóvja.

Adatkezelési nyilvántartás:
(1) Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Adatkezelő elérhetősége: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**
(2) Az adatkezelés jogalapja: .....
(3) Az érintettek köre: .....
(4) A kezelt személyes adatok köre: .....
(5) Az adatkezelés célja: .....
(6) A személyes adatok címzettjei: .....
(7) Az adatkezelés időtartama: .....
(8) A különböző adatkategóriákra vonatkozó zárolási és törlési határidők: .....
(9) A harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek számára történő, tervezett adattovábbítás:...
(10) Egyéb: .....

17. számú melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyü utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Kermann IT Solutions Nyrt. ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK

ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA *(DÁTUM)*	**CÍMZETT** *(NÉV)*	**JOGALAP** *(JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS)*	**TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE**	**EGYÉB ADAT**

18. számú melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a Társaság által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tá-jékoztató, valamint a Társaság adatkezelési szabályzata tisztázza.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a Társaság az érintett egyes személyes adatainak továbbítására köteles.
Az adattovábbítás címzettje: ..... ;
Az adattovábbítás címzettjének képviselője: ..... ;
Elérhetősége: .....

Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az érintettet megfelelően tájékoztatta (jelen nyilatkozat), és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.

Az adattovábbítás célja: .....

Az adattovábbítás terjedelme/ tárgyai:

A személyes adat jogosultját megillető jogok: azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
a) tájékoztatáshoz való jog;
b) helyesbítéshez való jog;
c) elfeledtetéshez való jog;
d) adatkezelés korlátozásához való jog;
e) adathordozhatósághoz való jog;
f) tiltakozáshoz való jog.

Jogorvoslati lehetőségek:
Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adat-védelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, ... (név NYOMTATOTT BETŰVEL)
(lakcím: .....) személyes adatok jogo-sultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten
hozzájárulok
ahhoz, hogy a Kermann IT Solutions Nyrt. (a továbbiakban: Társaság), mint Adatkezelő a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a
....., mint címzett részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

személyes adat jogosultja
munkáltatói jogkör gyakorlója

19. számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyü utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL

1/ ..... NAPJÁN KELT ADATVÉDELMI INCIDENS

VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK KÖRE ÉS SZÁMA	
ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA, KÖRÜLMÉNYEI	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

2/ ..... NAPJÁN KELT ADATVÉDELMI INCIDENS

VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK KÖRE ÉS SZÁMA	
ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA, KÖRÜLMÉNYEI	

ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

3/ ..... NAPJÁN KELT ADATVÉDELMI INCIDENS

VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK KÖRE ÉS SZÁMA	
ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA, KÖRÜLMÉNYEI	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

20. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR 34. CIKK

..... (személyes adat jogosultjának neve)
..... (pontos cím)

Tisztelt ..... !

Alulírott, a Kermann IT Solutions Nyrt. (székhely: 1139 Budapest, Röppentyű utca 48.) adatkezelő (a továbbiakban: Társaság) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság 20....év hónapján adatvédelmi incidenst szenvedett. Az adatvédelmi incidens
a Társaság által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínű-síthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását meg-kezdtük, és a következő intézkedéseket már megtettük: .....

A továbbiakban a következő intézkedések megtételét tervezzük: .....

Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a következő való-színűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai vé-delme érdekében szükséges intézkedéseket: .....

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse Társaságunk Adatkezelési felelősét: Kovács **Zoltán Lajos, info@kermann.hu.**

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

Tisztelettel:
Kermann IT Solutions Nyrt. Kovács Zoltán Lajos
adatkezelő

21. számú melléklet

BEJELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatási szám: .....

Adatvédelmi incidens száma: .....

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy 20. ...év ..... hó ..... napján..... óra ..... perc időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. Értékelésem alapján (a megfelelő rész aláhúzandó):

a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése
MEGTÖRTÉNT / NEM TÖRTÉNT MEG,

adatvédelmi incidenst a Társaság
ELSZENVEDETT / NEM SZENVEDETT EL,

tekintettel arra, hogy (indoklás) .....

Ha történt adatvédelmi incidens, az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

Kelt: Budapest, 20....év ..... hó ..... napján

_____

Adatkezelési felelős

22. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

A jelen adatkezelési nyilatkozat célja, hogy a **Kermann IT Solutions Nyrt.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötött foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését követően az alábbi nyilatkozatot teszem: a munkaszerződésemben és a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdésében; a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 413.§-ában, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:46. és 2:47. §§-aiban, valamint a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 4. §-ában meghatározott titoktartási kötelezettségeimre tekintettel jelen nyilatkozatban is kijelentem az alábbiakat, illetve ki-fejezetten tudomásul veszem a következő, engem terhelő kötelezettségeket.

Az Adatkezelő
Cégneve: **Kermann IT Solutions Nyrt.**
Székhelye: **1139 Budapest, Röppentyű utca 48.**
Adószáma: **27984026-2-41**
Adatkezelési felelősének neve: **Kovács Zoltán Lajos**
Adatkezelési felelősének elérhetősége: **info@kermann.hu**

A Munkavállaló
Neve: .....
Beosztása: .....
Munkaviszony kezdete: .....

1) Tudomásul veszem, hogy üzletititok - ideértve az egyéb jogszabályokban nevesített egyéb titkot is - tárgyát képezi minden olyan információ, tény és adat, amely az Adatkezelő és a jogviszonyban álló között létrejött, a tevékenysége során a tudomásomra jutott.

2) Kijelentem, hogy munkaszerződésem tartama alatt és megszűnését követően is köteles vagyok bizalmasan kezelni a Társaságtól vagy üzleti partnereitől származó, vagy egyébként a Társaságra, üzleti partnereire vagy a Társaság vagy üzleti partnerei üzleti tevékenységére vonatkozó, munkavégzésem során vagy azzal összefüggésben bármilyen módon, bármilyen forrásból tudomásomra jutott valamennyi információt (beleértve a munkaszerződésem megkötése előtt tudomásomra jutott információkat is) (továbbiakban Információk), amelyek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit, vagy bárki személyiségi jogát sértené, vagy veszélyeztetné, ideértve különösen (i) valamennyi technikai, kereskedelmi és marketing információ illetve stratégia; (ii) aktuális és tervezett ügyfelek, beszállítók neve; (iii) ezen személyekkel, illetve üzletmenetükkel kapcsolatos pénzügyi információ; (iv) az előbbi személyek munkavállalóinak fizetésével vagy munkabérével, teljesítményükkel és egyéb személyes adataikkal kapcsolatos információ; valamint (v) minden egyéb, az előbbi személyekkel és üzletmenetükkel kapcsolatos bizalmas és magánjellegű információ. Fentiekkel összefüggésben különösen tartózkodom attól is, hogy a Társaság korábbi, jelenlegi és jövőbeni munkavállalóival kapcsolatos Információt arra használjak fel, hogy e munkavállalók és harmadik személy között munkaviszony vagy más üzleti kapcsolat létesítését elősegítsem.

3) Elfogadom, és kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkaviszonyommal/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyommal/ feladatom/ tevékenységem teljesítésével összefüggésben a tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személyekkel nem közlöm, nem adom át. A személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom, azokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, kivéve, ha a Társaság előzetes írásos beleegyezését megszereztem az Információk felhasználásához vagy közléséhez.

4) Kijelentem, hogy
a) az általam kezelt személyes adatokat harmadik személy részére - a Társaság előzetes, írásos engedélye nélkül, vagy ha arra jogszabály kötelez - semmilyen célból nem adom át, az ellátott feladatkörömön kívül nem használom fel, és felelős vagyok minden olyan kárért, ami bizonyítottan e kötelezettség megsértéséből ered,
b) tudomásom van arról, hogy személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre, azaz bármely érintettre vonatkozó bármely információ. Tudomásom van arról is, hogy azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a ter-mészetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
c) tudomásom van arról, hogy a személyes adat kezelés szabályait az alábbi jogszabályok tar-talmazzák, melyben foglaltak megtartására kötelezettséget vállalok:
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU RENDELETE (2016. április 27.) a ter-mészetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; GDPR); a tevékenységemre hatáskörrel rendelkező adatvédelmi hatóságok utasításai;
- az Európai Uniót létrehozó szerződés (EUSZ) 29. cikke szerinti Adatvédelmi Munkacsoport (WP 29-es munkacsoport) előírásai,
- továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- valamint az adott adatfeldolgozási tevékenységre irányadó egyéb jogszabályi előírások.
d) tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amely kapcsán a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat (munkaviszony megszüntetését). Tudomásul veszem továbbá, hogy az ilyen jellegű információval való visszaélés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményekkel járhat (kártérítés fizetésére kötelezést vagy büntetőeljárás megindítását).

5) Végezetül hozzájárulok, hogy a Munkáltató jelen nyilatkozatomat üzleti partnereinek bemutassa, átadja, igazolandó, hogy a titoktartási kötelezettségek betartására a Munkáltató megfelelően fel-hívta a munkavállalói figyelmét.

6) Az alábbi aláírással elfogadom a jelen Nyilatkozat feltételeit. Jelen nyilatkozat az aláírás napjától határozatlan ideig hatályos.

_____

személyes adat jogosultja